



فرآیند پذیرش بیماران الکتیو

کدفرایند:
LOM-MPS-002/04
تاریخ آخرین بازنگری:
1401/04/01

رؤیت دستور پزشک معالج مبنی بر پذیرش بیمار و هماهنگی با مدیر تخت به منظور وجود تخت خالی.

متصدی پذیرش

آیا تخت خالی وجود دارد؟

خیر

بله

ثبت نام بیمار در لیست نوبت دهی به منظور هماهنگی با سوپروایزر و بیمار جهت زمان بستری

متصدی پذیرش

خالی شدن تخت

رؤیت دستور بستری و مدارک بیمه ای بیمار

متصدی پذیرش

آیا بیمار تحت پوشش بیمه است؟

۱- ارجاع بیماران آزاد (اعم از ایران و اتباع خارجه) به کارشناس بیمه جهت بررسی امکان بیمه شدن آنها- ارجاع به صندوق جهت پرداخت مبلغ علی الحساب از بیماران الکتیو

متصدی پذیرش

تحويل گرفتن کپی صفحه اول دفترچه بیمار، دستور بستری و کپی آن از بیمار، کپی پاتولوژی و آزمایش های بیمار

متصدی پذیرش

جستجوی اطلاعات بیمار بر اساس کد ملی و نام پزشک در خصوص الف- استحقاق سنجی بیمه ای و احراز هویت بیمار ب- بازیابی سابقه بیمار- ورود اطلاعات هویتی بیمار در سیستم HIS مطابق با دفترچه بیمه و کارت شناسایی معتبر

متصدی پذیرش

ارائه توضیحات لازم در خصوص خدمات بیمه، هزینه های درمانی، ارائه پمفلت راهنمای بیمار توسط متصدی پذیرش

پرینت برگ پذیرش و اخذ رضایت معالجه و درمان، واگذاری اطلاعات و اخذ برانت نامه (از بیماران نیاز به جراحی) و ش ریذپ گنردن در کمیض، خلاصه ترخیص به پرونده خام و تشکیل پرونده

متصدی پذیرش

صدور دستبند شناسایی و کارت همراه (بیماران دارای همراه)

متصدی پذیرش

تحويل پرونده و دستبند شناسایی به بیمار

متصدی پذیرش

ارجاع بیمار به بخش

متصدی پذیرش

مراجعه بیمار پذیرش شده به بخش بستری مورد نظر و شروع ارائه خدمات مراقبتی