

مسئول واحد بهبود کیفیت

۱. تدوین برنامه استراتژیک ۵ ساله بیمارستان
۲. بازنگری برنامه استراتژیک بیمارستان (حداقل سالانه)
۳. نشر بیانیه رسالت بیمارستان در تمامی قسمت ها به نحوی که تمام کارکنان از آن آگاهی داشته باشند
۴. تعیین ایمنی بیمار و ارتقای مستمر کیفیت به عنوان اولویتهای استراتژیک بیمارستان و نظارت بر اجرای آن در قالب برنامه عملیاتی در کل بیمارستان
۵. تخصیص منابع به بخشها و واحدها به منظور دستیابی به اهداف استراتژیک سازمان
۶. نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی مناسب در کل بیمارستان برای بهبود کیفیت و ایمنی بیمار و دستیابی به اهداف استراتژیک بیمارستان
۷. مشارکت در تدوین برنامه بهبود کیفیت و ایمنی بیماران
۸. نظارت بر تعیین و تحلیل شاخصهای کلیدی عملکرد و انجام اقدامات اصلاحی بر اساس آنها در تمام بخشها و واحدهای بیمارستان از جمله واحدهای برون سپاری شده
۹. کسب اطمینان از انجام اقدامات لازم در خصوص گزارش های ارزیابی و یا سازمانهای قانون گذار از جمله اعتبار بخشی
۱۰. بازدید منظم مدیریتی به منظور ارتقای فرهنگ ایمنی بیمار ، شناسایی خطرات موجود در سیستم و اعمال مداخله جهت ارتقای فرصتها
۱۱. برگزاری منظم جلسات تیم مدیریت اجرایی و ثبت صورتجلسات و مصوبات آن و اجرای آنها
۱۲. توجیه اعضای جدید تیم مدیریت اجرایی ، مطابق برنامه توجیهی مستند
۱۳. پیگیری خط مشی های تحویلی به بخشها و فرایندها و ارتقای مستمر آنها
۱۴. هماهنگی جهت برگزاری ماهیانه کمیته ها
۱۵. تحویل گرفتن فرمهای رضایتمندی پرسنل هر سه ماه یکبار
۱۶. تشکیل تیم مدیریت اجرایی و بازدید مدیریتی به همراه یکی از اعضای تیم هر ماه
۱۷. تحویل در صد ضریب اشغال تخت های بیمارستانی در صورت نیاز
۱۸. پیگیری و نظارت بر اجرای کمیته مدیریت اجرایی و پیگیری مصوبات آن
۱۹. پیگیری و تجزیه و تحلیل شکایات و پیشنهادات و ارائه در کمیته سیاست گذاری
۲۰. انجام کلیه امور محوله مطابق دستور مقام مافوق