

## شرح وظایف سمت سازمانی

### مسئول کمیته ها

- ۱- تنظیم جدول زمانبندی برگزاری جلسات کمیته های بیمارستانی منطبق بر فعالیت های جاری بیمارستانی
- ۲- هماهنگی ، بسترسازی و انجام فعالیتهای لازم به منظور برگزاری موثر و مناسب جلسات کمیته ها
- ۳- ویرایش صورتجلسات تهیه شده توسط دبیر کمیته ها و پیگیری تایپ و امضاء آنها
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات کمیته ها و اخذ گزارش ها و اطلاعات در زمینه پیشرفت اجرای مصوبات و تنظیم گزارشهای مدیریتی برای افراد و مراجع ذیربط در بیمارستان و مدیر ارشد و تیم اجرایی
- ۵- پایش اثر بخشی کمیته های بیمارستانی
- ۶- پایش و ارزیابی شاخصهای ارزیابی عملکرد کمیته ها
- ۷- هدایت فعالیت دبیران کمیته ها منطبق بر برنامه تدوینی و اهداف بیمارستانی و شرح وظایف هر کمیته
- ۸- ارزیابی فعالیت کمیته ها و ارزیابی عملکرد دبیران کمیته ها
- ۹- جمع بندی نهایی مجموعه عملکرد کمیته های بیمارستانی
- ۱۰- انجام سایر امور محوله طبق نظر مقام مافوق