

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۱

شماره: ۵/۲/۱۵۶۲۲

پیوست: ندارد

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

## معاونین، روسا و مدیران محترم کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

به استناد رونوشت بخشنامه شماره ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ مورخ ۲۰۹/۴۴۴۵/د مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در اجرای مواد ۲۷ و ۲۸ فصل نهم «قانون حمایت از حقوق معلولان» خواهشمند است دستور دهید ضمن رعایت موارد زیر موضوع به نحو مطلوب به کلیه کارکنان مشمول اطلاع رسانی گردد:

الف) کلیه بانوان شاغل رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی دارای همسر یا فرزند معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل (با ارائه مستندات مبنی بر تایید سازمان بهزیستی) از تسهیلات مقرر در قانون نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۲/۰۹/۱۰ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن با استفاده از حقوق و مزایای کامل بهره مند خواهند شد.

تذکر ۱: ساعات کار موظف این کارمندان در هفته در هر صورت کمتر از ۲۲ ساعت نمی باشد.

تذکر ۲: استفاده از پاس شیر و کاهش ساعات کاری جانبازان برای این افراد در ایام کاری همزمان با استفاده از کاهش ساعت کاری مندرج در بند الف بلامانع می باشد.

ب) کلیه کارمندان مرد شاغل رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی دارای همسر معلول یا فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل (با ارائه مستندات مبنی بر تایید سازمان بهزیستی) با یک چهارم کسر ساعات کار هفتگی، از حقوق و مزایای کامل بهره مند خواهند شد.

تذکر ۱: ساعات کار موظف این کارمندان در هفته در هر صورت کمتر از ۳۳ ساعت نمی باشد.

تذکر ۲: استفاده از کاهش ساعات کاری جانبازان برای این افراد در ایام کاری همزمان با استفاده از کاهش ساعت کاری مندرج در بند ب بلامانع می باشد.

ج) ساعات کار هفتگی کارمندان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی دارای معلولیت های شدید و خیلی شدید با ارائه مستندات مبنی بر تایید سازمان بهزیستی) ۱۰ ساعت در هفته کاهش می یابد لذا ساعات موظف هفتگی این افراد ۳۴ ساعت در هفته می باشد.

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۱

شماره: ۵/۲/۱۵۶۲۲

پیوست: ندارد

بسمه تعالی



معاون توسعه مدیریت و منابع

د) میزان کاهش ساعات کاری مربوط به قانون ارتقا بهره وری و حفاظت در برابر اشعه برای این افراد به نسبت ساعات موظفی فرد محاسبه می گردد.

ه) بهره مندی از این قانون منوط به ثبت درخواست فرد در دبیرخانه واحد مربوطه می باشد و در اجرای مفاد این قانون مدیران واحد ها ملزم به تایید درخواست ها و ارجاع موضوع به کارگزینی واحد جهت درج در برنامه حضور و غیاب می باشند. لازم به ذکر است نحوه استفاده از آن می بایست با توافق مشمولین و مسئولین تعیین گردد.

و) نحوه استفاده از کاهش ساعات مذکور می تواند به صورت روزانه یا ساعتی باشد (تجمع کاهش ساعات کاری بلامانع است) لیکن این افراد می بایست روزها و یا ساعات مورد استفاده را مشخص و پس از توافق با مدیر واحد استفاده نمایند. تغییر در نحوه استفاده نیز ملزم به ارائه درخواست و توافق با مسئولین می باشد.

ز) مسئول محترم حضور و غیاب واحدهایی که دارای سامانه تردد کسرا می باشند لازم است نسبت به تعریف افراد مشمول در گروه های تعیین شده اقدام نمایند.

دکتر علیرضا یوسفی

معاون توسعه مدیریت و منابع