

✱ عنوان دوره :

مهندسی فاکتورهای انسانی در محیط کار اداری

✱ اهداف درسی دوره :

از شرکت کنندگان انتظار می رود پس از پایان دوره آموزشی :

- با مفاهیم ارگونومی در محیط کار اداری آشنا شوند.
- با وضعیت های مناسب و نامناسب نشستن در محیط کار اداری آشنا شوند.
- با ریسک فاکتورهای ارگونومی در محیط کار اداری آشنا شوند.
- با عوامل زیان آور محیط کار در مشاغل اداری آشنا شوند.
- با برداشتن و جایجایی ایمن وسایل در محیط کار اداری آشنا شوند.
- با مشخصات ابزار و وسایل کار در محیط کار اداری آشنا شوند.
- با تمرینات کششی در محیط کار اداری آشنا شوند.
- با مشکلات سلامتی شاغلین در محیط کار اداری آشنا شوند.