



## بیمارستان سیدالشهداء (ع) فلوجارت

**کد:**  
**تاریخ تدوین:** شهریورماه ۹۸  
**تاریخ ابلاغ:** مهرماه ۹۸

عنوان فرآیند: بررسی توانمندی‌ها

صاحبان فرآیند:

دامنه کاربرد:

تدوین مهارت‌های اختصاصی، عمومی و ارتباطی جهت کلیه عناوین شغلی - مسئول واحد

تأیید مهارت‌های اختصاصی، عمومی و ارتباطی تدوین شده - مسئول منابع انسانی

تدوین چک لیست بررسی توانمندی‌ها جهت بررسی افراد جدیدالورود و پرسنل بخش / واحد - مسئول بخش

تأیید چک لیست بررسی توانمندی‌ها در کمیته اجرایی - اعضای کمیته

بررسی و ارزیابی فرد جدیدالورود/ پرسنل طبق چک لیست مربوطه - مسئول واحد (فرد خبره)

تجزیه و تحلیل چک لیست‌ها و تعیین امتیازات کسب شده هر فرد - فرد خبره

آیا نیرو/ فرد جدیدالورود حائز توانمندی لازم با عنوان شغل مربوطه می‌باشد؟

خیر

معرفی افراد در کمیته تیم اجرایی مرکز جهت تصمیم در خصوص فعالیت/ ادامه فعالیت وی -

اعضای تیم

معرفی پرسنل نیازمند آموزش به مسئول بخش - واحد منابع انسانی

انجام اقدام آموزشی مورد نیاز و ارائه بازخورد اثربخشی آموزشی فرد به واحد منابع انسانی - مسئول واحد

ابلاغ تصمیمات کمیته به فرد جهت اقدام - واحد منابع انسانی

به کارگماری فرد در سمت و صدور ابلاغ (حسب مورد در خصوص مشاغل حساس) و ارائه خدمت نیروی جدیدالورود - مسئول واحد منابع انسانی