

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روز / ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	محل برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۱	توجیهی بدو خدمت کارکنان*	عمومی - الزامی	کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	-	۶۰	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزش				۹۳/۱۱/۱ چهارشنبه (۱۶-۱۷)	کارکنانی که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمونهای قبلی کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند	-	آزمون اینترنتی
۲	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	شغلی - الزامی	رسته اداری و مالی	۲۰	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۹۳/۹/۲۰	۹۳/۱۰/۲۵	پنج شنبه (۸-۱۴)	۹۳/۱۱/۲ پنجشنبه (۱۱-۱۲)	برای کارکنانی که صرفاً در دوره حضوری شرکت نموده اند	-	دانشگاه پزشکی آزمون حضوری - اینترنتی
۳	اصول مدیریت عوامل خطرهای سلامت (۱)	شغلی - مدیریتی	صرفاً پزشکان شاغل در شبکه های بهداشتی درمانی	-	۵	بسته آموزشی در قالب لوح فشرده از طریق معاونت بهداشتی جهت فراگیران ارسال گردیده	-	-	-	۹۳/۱۱/۵ یکشنبه (۱۶-۱۷)	کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون ۹۳/۶/۲۴ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند	-	آزمون اینترنتی
۴	آشنایی با نحوه عقد قرارداد و نظارت بر عملکرد پیمانکاران طبع و توزیع غذا	شغلی - الزامی	روسای امور عمومی یا اداری شاغل در بیمارستانها - مسئولین امور قراردادها - حسابدار که در جلسه حضوری شرکت کرده اند.	۶	۶	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۹۳/۷/۱۵	۹۳/۷/۱۵	سه شنبه (۸-۱۴)	۹۳/۱۱/۶	دوشنبه (۱۶-۱۷)	-	آزمون اینترنتی
۵	مهارتهای راهبردی استفاده از نرم افزارهای کاربردی در کتابخانه	شغلی - الزامی	پسندهای سازمانی کارشناسی و کمک کارشناسی (انتشارات - پژوهشی - کتابداری - اطلاع رسانی پزشکی) - که در کلاس حضوری شرکت کرده اند.	۶	۲	بسته آموزشی در کلاس حضوری رایبه گردیده	۹۳/۸/۲۹	۹۳/۹/۳	پنج شنبه و دوشنبه (۸-۱۲)	۹۳/۱۱/۸	چهارشنبه (۱۶-۱۷)	-	آزمون اینترنتی
۶	تقریبات ایمن و زنجیره سرما	شغلی - الزامی	تکسین، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول (مبارزه با بیماریها - بهداشت مدارس، خانواده و مامایی) مدیر بوردی - مربی (مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده و مامایی و بوردی) کارشناس و کارشناس مسئول بوردی (بیمار، پرستار و ماما شاغل در واحد های بهداشتی شبکه های بهداشتی درمانی)	-	۶	بسته آموزشی از طریق معاونت بهداشتی قبلاً برای گروه هدف ارسال گردیده	-	-	-	۹۳/۱۱/۱۱	شنبه (۱۶-۱۷)	-	آزمون اینترنتی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

آزمون اینترنتی	-	یکشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۲	-	-	-	فصلهای ۱-۲-۳-۵ جلد اول کتاب سیستمهای اطلاعات مراقبت سلامت - ترجمه دکتر عباس شیخ طاهری- چاپ اول سال ۹۲	۱۵	-	رشته شغلی مسئول پذیرش و مدارک پزشکی	شغلی-الزامی	سیستمهای اطلاعات مراقبت سلامت	۷
آزمون اینترنتی	-	۹۳/۱۱/۱۳ دوشنبه (۱۶-۱۷) <b>برای مدیرانی که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمونهای قبلی کسب نکرده یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند</b>		-	-	-	کتاب مدیریت عمومی دکتر سید مهدی الوانی ویراست سوم چاپ چهل و سوم ۱۳۹۰	۴۰	-	مدیران* (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان)	مدیریتی-الزامی	مدیریت عمومی	۸
آزمون اینترنتی	-	سه شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۴	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۴	-	پستهای سازمانی کارشناس و کمک کارشناس (پژوهشی- کتابداری-اطلاع رسانی پزشکی-انتشارات) که در کلاس حضوری شرکت کرده اند.	شغلی-الزامی	آشنایی با راهنمای ارزشیابی منابع علمی مراکز تحقیقاتی	۹
آزمون اینترنتی	-	چهارشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۵	-	-	-	محتوای آموزشی طی نامه شماره ۷۹۳۹ مورخ ۹۳/۱۰/۴ معاون محترم بهداشتی ارسال گردیده	۲۴	-	<b>شاغلین در واحد های ستادی معاونت بهداشتی و شبکه های بهداشتی درمانی شامل:</b> مدیر شبکه، معاون بهداشتی، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول (بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و اماهایی) کارشناس و کارشناس مسئول (گسترش، بهورزی، آمار و مدارک پزشکی، سلامت روان، آموزش سلامت، بهداشت مدارس و مشارکت مردمی) - پزشک عمومی - دندانپزشک - پرستار - مربی و مدیر بهورزی - کارشناس و کارشناس مسئول از مایشگاه - داروساز	شغلی-الزامی	مدیریت سلامت ویژه برنامه پزشک خانواده	۱۰

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

آزمون اینترنتی	۹۳/۱۱/۱۸ شنبه (۱۶-۱۷)	برای کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون های قبلی کسب نکرده و یا ناکتون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند	-	-	-	کتاب «اصول مدیریت خدمات پرستاری» تألیف دکتر میر محمد حسینی چاپ اول ۱۳۸۹	۴۰	-	مدیر خدمات پرستاری - سرپرستاران بخشها - وسوپروایزرها	شغلی - الزامی	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۱۱
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	یکشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۹	پنج شنبه و شنبه (۸-۱۰)	۹۳/۱۰/۶	۹۳/۱۰/۴	بسته آموزشی در کلاس حضوری ارایه گردیده	-	۴	پستهای سازمانی کارشناس و کمک کارشناس (کتابداری - اطلاع رسانی پزشکی) که در کلاس حضوری شرکت کرده اند.	شغلی - الزامی	اصول اخلاق حرفه ای در مدیریت کتابخانه ها	۱۲
آزمون اینترنتی	دوشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۰	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۵	-	پست سازمانی تکنسین امور دارویی	شغلی - الزامی	آشنایی با لوازم و تجهیزات پزشکی مصرفی در بیمارستانها	۱۳
آزمون اینترنتی	۹۳/۱۱/۲۱ سه شنبه (۱۶-۱۷)	برای کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون ۹۳/۹/۱۱ کسب نکرده و یا ناکتون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند	-	-	-	بسته آموزشی از طریق معاونت بهداشتی قبلاً برای گروه هدف ارسال گردیده	۱۵	-	پزشکان شاغل در مراکز بهداشتی درمانی روستایی و شهری	شغلی - الزامی	اصول مدیریت عوامل خطر زای سلامت ۲	۱۴
آزمون اینترنتی	شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۵	-	-	-	کتاب فرایندهای مدیریت خدمات غذایی در بیمارستانهای کشور - نویسنده دکتر پریسا ترابی و همکاران - ویرایش نخست ۱۳۹۱-۱۳۹۲	۱۲	-	رشته شغلی کارشناس تغذیه و رژیمهای غذایی شاغل در مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها	شغلی - الزامی	فرایندهای مدیریت خدمات غذایی در بیمارستانها	۱۵
آزمون اینترنتی	یکشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۶	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۱۵	-	دارندگان پستهای سازمانی رسته فرعی خدمات آموزشی	شغلی - الزامی	آشنایی با آیین نامه و فرایند اجرایی نقل و انتقالات دانشجویان	۱۶
آزمون اینترنتی	دو شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۷	دوشنبه (۸-۱۲)	۹۳/۱۰/۸	۹۳/۱۰/۸	در کلاس حضوری ارایه گردیده است	۲	۴	دارندگان پستهای سازمانی رسته فرعی خدمات آموزشی و پستهای سازمانی کارگزین و حسابدار شاغل در معاونت آموزشی و دانشکده ها که در کلاس حضوری شرکت نموده اند.	شغلی - الزامی	آشنایی با فرایند اجرایی آیین نامه حق التدریس	۱۷

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

۱۸	آشنایی با تکنولوژی هانی بات وهانی نت	شغلی-الزامی	رشته های شغلی رشته فناوری اطلاعات	-	۱۲	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	-	-	۹۳/۱۱/۲۸	سه شنبه (۱۶-۱۷)	-	آزمون اینترنتی
۱۹	آموزش درویال (سطح ۱)	شغلی-الزامی	مسئولین وب سایت که برای آنها دعوتنامه شرکت در کلاس از طریق اداره فناوری اطلاعات ارسال گردیده باشد.	-	۳۰	در کلاس حضوری ارائه می گردد	۹۳/۱۱/۲۱ تا ۹۳/۱۱/۴ محل اجرا: اداره فناوری اطلاعات	همه روز هفته بجز پنج شنبه ها (۹-۱۱)	۹۳/۱۱/۲۹	چهار شنبه (۱۶-۱۷)	-	آزمون اینترنتی
۲۰	آموزش پیشرفته حفاظت در برابر اشعه ویژه مراکز پزشکی	شغلی-اختیاری	پستهای سازمانی کاردان و کارشناس رادیولوژی که تا تاریخ ۹۳/۱۰/۱۶ طی واریز شهریه دوره به این مدیریت معرفی گردیده اند.	-	۶۰	در کلاس حضوری معرفی می گردد	۹۳/۱۱/۱۱ ۹۳/۱۱/۱۶	شنبه تا پنج شنبه (۸-۱۴)	۹۳/۱۱/۳۰	پنج شنبه ۱۱-۱۳	۹۰۰۰۰۰	دانشگاه پرستاری ومامایی به صورت حضوری

۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل:

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی(پزشکان رئیس مرکز)-رئیس خدمات پرستاری-رئیس حسابداری-رئیس امور اداری-رئیس امور عمومی-مدیر آموزشگاه بهورزی-رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول-معاون اداره-سرپرستار-سوپر وایزر آموزشی ودر گردش-حسابدار مسئول-کارگزین مسئول-مسئول حسابداری-مسئول کارگزینی-مسئول امور اداری-مسئول انبار-ماما مسئول-مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) وسایر

پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در جارت تشکیلاتی دانشگاه وثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد .

۲- صرفاً افرادی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می باشند که موفق به شرکت در آزمون قبلی نشده ویا حد نصاب نمره قبولی را کسب نکرده باشند در غیر اینصورت شرکت مجدد کارکنان در آزمونهایی که یکبار حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪ وبالاتر) را کسب کرده باشند ویا افرادی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم وپایین تر در گروه هدف مقطع تحصیلی لیسانس ویا بالعکس شرکت می کنند نتیجه آزمون دوره (قبلی/فعلی) کلاً از شناسنامه آموزشی آنها حذف خواهد شد.

۳- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش ( ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید،مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی واعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد.بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده وفاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

۴- شرکت کنندگان در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان می بایست از تاریخ اطلاع رسانی تقویم آموزشی، نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت ( پیوست) اقدام وحد اکثر یک هفته پس از طی دوره،دفترچه مزبور را تحویل

رابط محترم آموزش محل خدمت نمایند. بدیهی است کارکنانی که تا تاریخ فوق نسبت به ارائه گزارش مربوطه اقدام نمایند مجدداً ملزم به شرکت در دوره آتی خواهند بود.همچنین رابطین محترم آموزشی می بایست حد اکثر تا تاریخ ۹۳/۱۲/۹

می بایست نتایج ارزشیابی گزارش مربوطه را به تفکیک طی نامه رسمی به این مدیریت اعلام نمایند