



بیمارستان سیدالشهدا (ع)

# برنامه توجیهی فراگیران

۱۳۹۷

## **مهیط بیمارستان:**

**این مرکز شامل واحدهای زیر می باشد:**

### **۱- بخشهای درمانی**

**بخش اورژانس، بخش داخلی زنان، بخش داخلی مردان، بخش داخلی اطفال، بخش های جراحی مردان، بخش های جراحی زنان و کودکان، بخش ICU، بخش اتاق عمل، بخش شیمی درمانی، بخش تالاسمی و هموفیلی، بخش رادیوتراپی، بخش طب تسکینی**

### **۲- واحدهای پاراکلینیک**

**- آزمایشگاه (کلینیکال، آناتومیkal و بانک خون)**

**- تصویربرداری (سونوگرافی، ماموگرافی، دانسیتومتری استخوان) - فلورسکوپی**

**- پزشکی هسته ای**

### **۳- داروخانه**

**۴- واحدهای درمانگاه عمومی، تخصصی و فوق تخصصی**

## **فہرست اعضاء مديران ارشد بیمارستان :**

آقای دکتر رضا اشراقی ( رئیس بیمارستان ) – آقای دکتر سید مهدی سجادی ( قائم مقام ریاست مرکز ) – آقای دکتر سعید یوسفیان ( معاون آموزشی ) – آقای دکتر حمید امامی ( نماینده پزشکان رادیوتراپی ) – خانم دکتر دانش ( معاون درمان ) – آقای حمید رضا شریفی ( مدیر بیمارستان ) – آقای مهدی خسروی ( مدیر خدمات پرستاری ) – خانم لیلا پور آذر ( مسؤل واحد بهبود کیفیت ) – خانم مرضیه گلچین ( مسؤل واحد منابع انسانی ) – آقای محمدعلی جان نثاری ( مسؤل امور مالی ) – آقای محمد حسین محبی ( مسؤل واحد فناوری اطلاعات )

## **مقررات داخلی بیمارستان :**

- ۱- رعایت پوشش الزامی مطابق پوستر پوشش فراگیران**
- ۲- رعایت موازین اخلاقی و حفظ حریم و شئونات بیماران در محیط بیمارستان**
- ۳- حضور فراگیران در کلاس قبل از استاد**
- ۴- ممنوعیت استفاده از تلفن همراه در زمان برگزاری کلاس**
- ۵- عدم استعمال دخانیات در محیط بیمارستان**
- ۶- همراه داشتن کارت شناسایی ( اتیکت ) و الصاق آن در زمان تردد در محیط بیمارستان**

## **الزامات و قوانین مرتبط فراگیران :**

- ۱- فراگیران در صورت انجام تحقیقات ، مطابق آئین نامه اجرایی اصول اخلاقی در پژوهشهای علوم پزشکی عمل نمایند .**
- ۲- اولین و اساسی ترین اصل در درمان بیماران رعایت ایمنی و آسیب نرساندن به بیماران می باشد .**
- ۳- رعایت دستورالعمل های کنترل عفونت الزامی می باشد.**

## **امکانات و خدمات بیمارستان جهت فراگیران :**

- ۱- وجود فضای کتابخانه (روز آمدی منابع موجود)
- ۲- سایت بیمارستان
- ۳- سالن کنفرانس دکتر دبیری
- ۴- کلاس درس
- ۵- سالن شورا ۱ و ۲
- ۶- امکانات سمعی بصری
- ۷- پاپیون
- ۸- پارکینگ
- ۹- رستوران
- ۱۰- بوفه مواد غذایی ، تایپ و تکثیر
- ۱۱- بانک رفاه و عابر بانک
- ۱۲- در دسترس بودن خدمات پژوهشی
- ۱۳- Application بیمارستان سیدالشهدا(ع)

## **ایمنی بیمار:**

**تعریف ایمنی:** در امان بودن از ریسک غیر قابل قبول یک خطر

**خطای پزشکی:** هر نوع خطایی که در فرایند ارائه مراقبت سلامت رخ دهد، چه باعث صدمه و آسیب به بیمار گردد و چه هیچ آسیبی در پی نداشته باشد.

**گزارش خطا:** گزارش خطاها باعث می شود تجارب افراد به اشتراک گذاشته شود و از بروز حوادث ناخواسته مشابه جلوگیری شود.

**روش های گزارش دهی خطا:**

\* تکمیل فرم گزارش خطا و انداختن آن در صندوق "پیش به سوی ایمنی بیمار"

\* تماس با تلفن ۲۰۱۳ – واحد ایمنی بیمار

\* ثبت خطا در سامانه گزارش دهی خطا در سایت بیمارستان سیدالشهدا(ع)

**مسئول فنی / کارشناس مسئول ایمنی:** آقای دکتر رضا اشراقی

**کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار:** خانم فاطمه اسد سلیمانی

## **اخذ رضایت آگاهانه:**

- امکان انتخاب و تصمیم گیری آزادانه و آگاهانه برای گیرندگان خدمت فراهم می کند.
- فهرست اقدامات تشخیصی درمانی نیازمند اخذ رضایت آگاهانه در هر بخش شناسایی و تدوین شده است.
- پزشکان و انجام دهندگان پروسیجرها، از دستورالعمل شماره ۱۲۸۴۳/۴۰۰/د مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷ «الزامات اخذ رضایت آگاهانه و پروسیجرهای تشخیصی درمانی تهاجمی و نحوه اخذ آن، آگاهی کامل داشته باشند.
- فرم رضایت آگاهانه در پرونده بیماران تحت عمل جراحی/پروسیجرهای تشخیصی درمانی مطابق با فهرست اقدامات درمانی نیازمند اخذ رضایت آگاهانه تکمیل گردد.
- بیماران، ارائه توضیحات و فرصت کافی جهت تصمیم گیری و مشارکت آن ها در اخذ تصمیم در نحوه تشخیص یا درمان را تایید نمایند. (مصاحبه)



## دسترسی به منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی

۱. سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به آدرس [Lib.mui.ac.ir](http://Lib.mui.ac.ir) شامل:

نرم افزار جامع کتابخانه: شامل فهرست کتابهای چاپی و فایل الکترونیکی پایان نامه ها

کتابخانه دیجیتال شامل: Medical ،E-Books, Atlases & CME's ، E-Journals، Databases:

Free Medical ، Evidence Based Medicine EBM ،Reference Manager ،Images

Resources، منابع پزشکی مبتنی بر شواهد (لاتین)، فیلمها و منابع چندرسانه ای (لاتین)، منابع داخلی

سامانه منبع یاب

خدمات تحویل مدرک

۲. سایت بیمارستان سیدالشهداء(ع) به آدرس [omid.mui.ac.ir](http://omid.mui.ac.ir) شامل:

۱. لینک منابع دیجیتال دانشگاه در صفحه اصلی سایت بیمارستان

۲. بخش کتابخانه

۳. منابع کتابخانه: کتابهای چاپی و الکترونیکی، سی دی (محدود)، پایان نامه، اطلس ها، دسترسی به

پایگاههای اطلاعاتی معتبر پزشکی

**موضوعات اصلی منابع کتابخانه :** Surgery ،Oncology ،Hematology ،Pathology  
Clinical ،Drug ،chemotherapy ،Radiology ،Pediatric ،Nursing ،Radiotherapy  
nuclear medicine

**واحد اطلاع رسانی پزشکی بیمارستان** در بخش کتابخانه قرار دارد و به کاربران سرویس دهی می نماید.

**توجه :** فراگیران محترم جهت آشنایی بیشتر با کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی و خدمات کتابخانه بیمارستان سیدالشهداء(ع) به مسئول کتابخانه بیمارستان مراجعه نمایند.

**ساعت کار کتابخانه:** همه روزه به جز روزهای تعطیل ۷:۱۵ الی ۱۴:۱۵

**مکان کتابخانه :** حیاط بیمارستان (طبقه دوم نمازخانه بیمارستان )

**شماره داخلی کتابخانه:** ۲۰۱۱

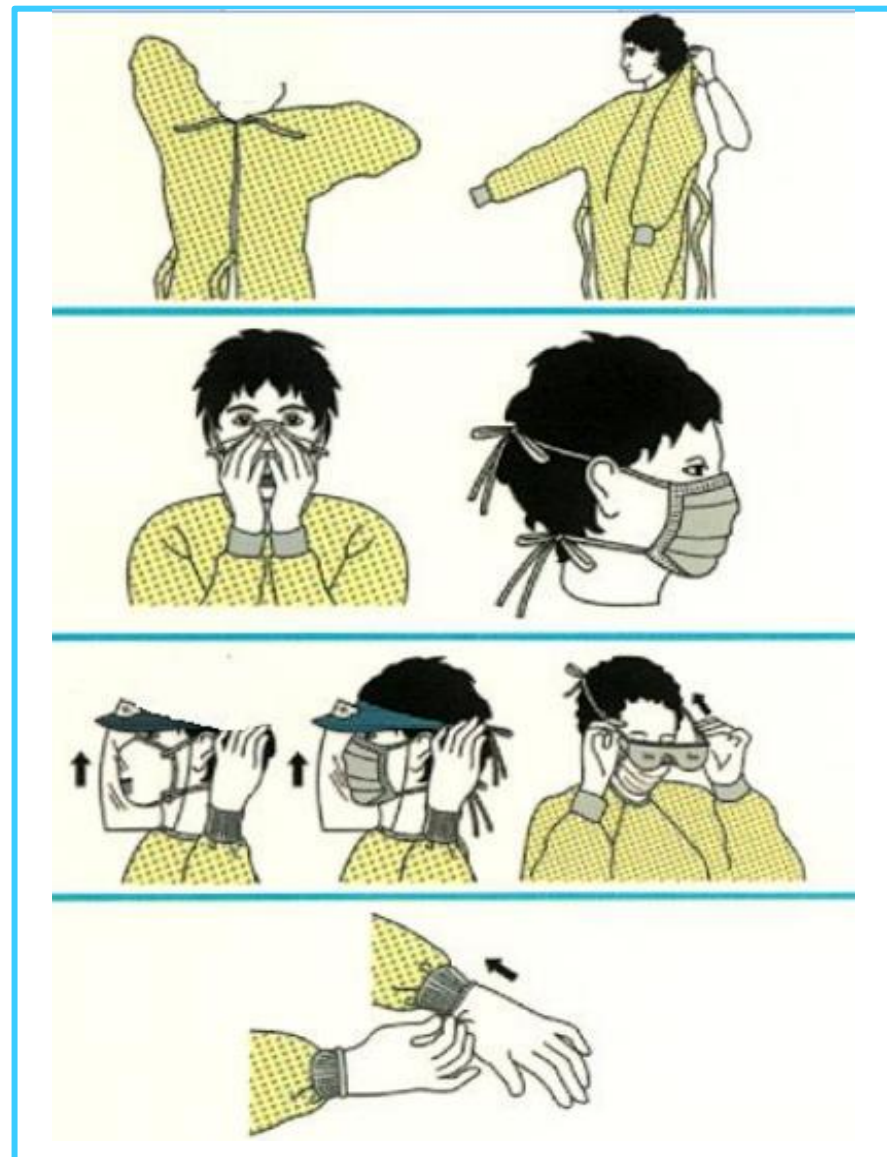
**ایمیل کتابخانه :** hospital.omid@gmail.com

# ایمنی و حفاظت فردی: راهنمای تصویری استفاده از وسایل حفاظت فردی

## در آوردن:



## پوشیدن:



## کنترل عفونت:

با توجه به نوع بیماران مراجعه کننده به این بیمارستان و انجام خدمات شیمی درمانی برای آنها، رعایت بهداشت دست طبق پروتکل WHO توسط فراگیران نیز الزامی می باشد.

موقعیت بهداشت دست ←

پس از تماس با لوازم آلوده و یا استفاده شده



قبل و بعد از پوشیدن دستکش



ورود به اتاق بیمار

خروج از اتاق بیمار

در فاصله تماس با بیماران در یک اتاق

قبل از استفاده از لوازم بحرانی و  
پس از تماس با ترشحات بدن



قبل و بعد از تماس با بیمار  
یا لوازم خارج از اتاق بیمار



## **همکاری فراگیران در آموزش:**

فراگیران محترم می توانند پس از هماهنگی با استاد مربوطه، معاونت آموزشی و واحد آموزش بیمارستان، در موارد ذیل در فرایند آموزش همکاری نمایند:

- ۱- شرکت در دوره توجیهی بدو ورود فراگیران ( این دوره در اولین دوشنبه هر ماه از ساعت ۷:۴۵ الی ۸:۳۰ در سالن کنفرانس دکتر دبیری برگزار می گردد.)
- ۲- شرکت در کلاس های آموزشی، کارگاه ها، سمینارها و کنفرانس های برگزار شه توسط بیمارستان متناسب با گروه هدف و تقویم آموزشی
- ۳- همکاری در تهیه پوستر، پمفلت، بروشور و کتابچه آموزشی متناسب با نیاز بخش
- ۴- مشارکت در ارائه آموزش به بیمار
- ۵- ارائه آموزش به پرسنل تحت نظارت استاد مربوطه

## آموزش به بیمار:

فراگیران می توانند تحت نظارت استاد مربوطه آموزش به بیمار را در حیطه های زیر ارائه نمایند:

**الف- آموزش به بیمار در طول بستری:** بیماری و نحوه درمان، مراحل و طول احتمالی درمان، درمان های جایگزین ، عوارض درمان یا عدم درمان، پیش آگهی بیماری، داروهای مصرفی و عوارض احتمالی، تغذیه و رژیم درمانی، خودمراقبتی و بازتوانی

**ب- آموزش قبل از هرگونه پروسیجر (تشخیصی - درمانی):** نوع پروسیجر، روش انجام پروسیجر، مراحل و طول احتمالی پروسیجر، روش های جایگزین پروسیجر، پیامدهای ناشی از انجام پروسیجر /عدم انجام پروسیجر

**ج-آموزش به بیمار حین ترخیص:** نوع رژیم غذایی، داروهای مصرفی در منزل، وضعیت حرکتی بیمار در منزل، زمان و مکان مراجعه ی بعدی به پزشک

## **نمونه تکمیل پرونده بیماران:**

✓ از زبان فارسی یا انگلیسی جهت تمامی گزارش های پزشکی در پرونده بیمار استفاده گردد.  
✓ تشخیص نهایی، اقدام درمانی، عوارض و پیامدها، علت خارجی بیماری و صدمه، علت فوت به زبان انگلیسی باشد.

✓ در تمامی گزارش ها درج تاریخ کامل (روز، ماه و سال) و ساعت الزامی است.

✓ از اختصارات استاندارد و قابل قبول در پرونده استفاده شود.

✓ کلیه دستورات شفاهی و تلفنی برای درمان باید توسط پزشک مسئول طی ۲۴ ساعت بعد از دستور با ذکر تاریخ و زمان تایید شوند.

## **روش تصحیح خطاهای مستندسازی:**

یک خط ساده روی مطلب اشتباه کشیده شده و اطلاعات صحیح در قسمت بالای اطلاعات قبلی ثبت شود. تاریخ و ساعت تصحیح به همراه نام و امضای فرد تصحیح کننده ثبت شود.

اگر خطا در یادداشت های تشریحی اتفاق افتاده، لازم است که اطلاعات صحیح در اولین سطر / فضای در دسترس ثبت شده، تاریخ و زمان جاری مستند گردد و به مورد اشتباه ثبت شده ارجاع گردد.

## **ثبت داده ها با تاخیر:**

موارد تاخیری بدون وقفه و فاصله و در اولین سطر یا فضای موجود بعدی مستند شده و از فضای خالی و اضافی بین مستندات اجتناب گردد.

ثبت داده های جدید تحت عنوان «ثبت تاخیری» مشخص گردد. تاریخ و زمان جاری ثبت گردد.

## **فرم پذیرش و خلاصه ترخیص:**

پزشک معالج مکلف است تشخیص اولیه، تشخیص حین درمان، تشخیص نهایی و اعمال جراحی و سایر اقدامات پزشکی را در قسمت مربوطه به زبان انگلیسی و به طور کامل ثبت کند

وضعیت بیمار به هنگام ترخیص ثبت گردد. در صورت فوت بیمار ثبت علت فوت به همراه تاریخ و ساعت و مشخص نمودن فوت قبل یا بعد از ۴۸ ساعت الزامی است. در پایان مهر و امضاء پزشک معالج (اتند) پس از بررسی و اطمینان از تکمیل بودن پرونده، مهر و امضاء رزیدنت الزامی است.

## **فرم خلاصه پرونده:**

پزشک معالج (اتند) بایستی پس از دستور ترخیص، اقدام به تکمیل این فرم نماید.



**محتوی خلاصه پرونده:** دلیل بستری شدن بیمار، خلاصه ای مختصر از تشخیص ها و یا هر گونه بیماری همراه و یا عارضه، مهم ترین یافته های دوران بستری، اقدامات انجام شده و درمان ارائه شده، شرایط بیمار در زمان ترخیص (توصیف محدودیت ها)، ثبت دستورات بیماران و خانواده آن ها برای ادامه مراقبت و یا پیگیری

**فرم شرح حال:** فرم شرح حال باید در مدت ۲۴ ساعت اول پذیرش، توسط پزشک معالج تکمیل گردد.

**محتوای فرم شرح حال:** نشانه های بیماری فعلی، تاریخچه بیماری فعلی، تاریخچه بیماری قبلی، داروهای در حال مصرف و سایر اعتیادات، حساسیت، سوابق فامیلی، معاینات بدنی و بررسی های بالینی

تشخیص اولیه یا موقت را بایستی بصورت کامل و به زبان انگلیسی ثبت شود. ثبت تشخیص الزامی است. اگر توسط اینترن، اکسترن و یا رزیدنت نوشته شود باید توسط پزشک معالج تایید (مهر و امضاء) گردد.

**فرم سیر بیماری :**

در اولین یادداشت سیر بیماری (on service note) باید وضع عمومی بیمار به هنگام پذیرش بیان گردد.

در آخرین یادداشت های سیر بیماری (off service note) باید وضعیت بیمار در هنگام ترخیص (فوت و علت فوت، بهبودی، انتقال به مراکز دیگر و...) و نکات مهم و عمده جهت پیگیری درمان شامل برنامه های مراقبتی بیمار بعد از ترخیص، فعالیت بیمار، رژیم غذایی بیان گردد.

### فرم درخواست مشاوره پزشکی :

ثبت تاریخ و ساعت درخواست مشاوره، نام پزشک درخواست کننده و نوع مشاوره (اورژانسی و غیر اورژانسی) و مهر و امضای پزشک درخواست کننده الزامی است.

ثبت درخواست مشاوره و توضیحات آن توسط پزشک معالج (پزشک درخواست کننده) الزامی است.

ثبت مشاهدات و نظریات و در صورت نیاز روش های درمانی توصیه شده، دستورات دارویی پزشک مشاوره دهنده، و مهر و امضاء و تاریخ و ساعت ارائه مشاور الزامی است.

**فرم گزارش عمل جراحی:** این فرم باید بلافاصله بعد از عمل جراحی تکمیل گردد.

محتوای یک گزارش عمل: شرح دقیق یافته ها، اقدامات فنی، موضوع آناتومیکی مورد جراحی، مشخصات نمونه برداشته شده، تخمینی از خون از دست رفته، تشخیص بعد از عمل

## فرم دستورات پزشک:

ثبت کلیه دستورات درمانی بیمار با ذکر تاریخ و ساعت دستورات داده شده الزامی است. دوزهای دارویی با خط درشت و خوانا نوشته شود. مهر و امضاء پزشک در پایان دستورات الزامی است.

## رفع نقص پرونده پزشکی:

پرسنل واحد مدیریت اطلاعات سلامت، پس از بررسی کمی و کیفی پرونده، در صورت ناقص بودن پرونده، مستندساز را از طریق تماس تلفنی از نقص پرونده پزشکی آگاه می کنند.

مستندساز موظف است طی ۷۲ ساعت از تاریخ دریافت نقص نسبت به رفع نقص مراجعه کند.

چنانچه پرونده ظرف ۷۲ ساعت رفع نقص نگردد ابتدا به صورت شفاهی اخطار داده می شود و در صورت تکرار مسئول مدیریت اطلاعات سلامت درخواست تذکر کتبی را به مدیریت مرکز ارسال می کند.

## بهداشت محیط و مدیریت پسماند

قانون مدیریت پسماند (۱۳۸۳): کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که به نوعی در تولید پسماند پزشکی دخیل هستند، موظف به تفکیک و دفع صحیح پسماند هستند.

### کد بندی رنگی پسماند:

- ۱) سطل زرد - پلاستیک زرد : پسماند عفونی
- ۲) سطل سفید - پلاستیک سفید : پسماند شیمیایی
- ۳) سطل آبی - پلاستیک مشکی : پسماند عادی
- ۴) سطل زرد با درب قرمز : نیدل و اشیاء نوک تیز و برنده
- ۵) سطل سربی (از جنس سرب) - پلاستیک آبی : پسماند رادیواکتیو

## اعضای هیات علمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع تخصص	ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع تخصص
۱	رضا اشراقی	فلوشیپ جراحی سرطان	۱۹	آذین شایگان فر	متخصص رادیولوژی
۲	مرتضی شاه بندری	فوق تخصص جراحی قلب و عروق	۲۰	مریم فرقانی	متخصص رادیولوژی
۳	محسن کلاهدوزان	فوق تخصص جراحی توراکس	۲۱	مریم مرادی	متخصص رادیولوژی
۴	آزاده مقدس	داروساز بالینی	۲۲	مهری سیروس	متخصص رادیولوژی
۵	مهدی محمودزاده	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۳	آتوسا ادیبی	متخصص رادیولوژی
۶	ولی اله مهرزاد	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۴	مهشید حقیقی	متخصص رادیولوژی
۷	علیرضا صادقی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۵	سمیه حاج احمدی	متخصص رادیولوژی
۸	علی حاجی غلامی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۶	علی اخوان	متخصص رادیوتراپی انکولوژی
۹	مهران شریفی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۷	سیمین همتی	متخصص رادیوتراپی انکولوژی
۱۰	فرزانه اشرفی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۸	نادیا نجفی زاده	متخصص رادیوتراپی انکولوژی
۱۱	محمد رضا خسروی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۲۹	حمید امامی	متخصص رادیوتراپی انکولوژی
۱۲	سیدامیر عباس نکوئی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی بالغین	۳۰	مهناز رعایانی	متخصص رادیوتراپی انکولوژی
۱۳	سعید یوسفیان	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی کودکان	۳۱	محمد امین طباطبایی فر	متخصص ژنتیک پزشکی
۱۴	مجید قنوات	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی کودکان	۳۲	کیانا شیرانی	متخصص عفونی
۱۵	علیرضا معافی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی کودکان	۳۳	میترا حیدرپور	متخصص آسیب شناسی بالینی و تشریحی
۱۶	ناهید رئیسی	فوق تخصص هماتولوژی و انکولوژی کودکان	۳۴	محمد رضا شعر بافچی زاده	متخصص روانپزشکی
۱۷	فاطمه طباطبایی	فوق تخصص غدد اطفال	۳۵	آذر نعیمی	متخصص پاتولوژی
۱۸	محمد رضا یزدانی	متخصص عفونی	۳۶	سمیه حقیقی پور	متخصص عفونی