

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مرداد ماه سال ۱۳۹۴
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	روز / ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ی.د	نوع برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۱	استاندارد سازی منابع انسانی	مدیریتی - الزامی	اعضای کارگروه بر آورد نیروی انسانی که در کلاسی حضوری شرکت کرده اند	۲	۲	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۹۴/۴/۹	۹۴/۴/۹	سه شنبه (۹-۱۱)	۹۴/۵/۱۳	سه شنبه (۱۷-۱۸)	-	الکترونیکی
۲	تکنیکهای خلاقیت	مدیریتی - الزامی	مدیران و سرپرستان الزامی* کارشناسان رسته های (آموزشی و فرهنگی - اداری و مالی - امور اجتماعی - فنی و مهندسی - فناوری و اطلاعات) با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	۶	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی				۹۴/۵/۱۴	چهارشنبه (۱۶-۱۸)	-	الکترونیکی
۳	روابط عمومی و تکنیک های رسانه ای	شغلی - الزامی	رشته های شغلی مسئول روابط عمومی و کارشناس روابط عمومی	۷	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۴/۵/۱۷	شنبه (۱۷-۱۸)	-	الکترونیکی
۴	مهار ایپدیمی دخانیات ۲	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی کارشناس و کارشناس مسئول واحدهای تغذیه، مدارس، مشارکت مردمی، سلامت روان، گسترش، آموزش بهورزی، بهداشت حرفه ای، آمار و مدارک پزشکی، آموزش سلامت، تکنسین، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها، بهداشت دهان و دندان، پرستار، بهورز، بیماری، پزشک، دندانپزشک، بهداشتیار دهان و دندان، پرستار دندانپزشکی، ماما، مدیر و مربی بهورزی، مراقب سلامت خانواده	۷	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۴/۵/۱۸	یکشنبه (۱۶-۱۸)	-	الکترونیکی
۵	اصول و روش های بایگانی	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی بایگان - متصدی امور دفتری - مسئولین دبیرخانه ها و مسئول دفتر	۱۲	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۴/۵/۱۹	دوشنبه (۱۷-۱۸)	-	الکترونیکی
۶	ایمنی در انبار	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی انباردار، رئیس امور اداری / رئیس امور عمومی	۱۵	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۴/۵/۲۴	شنبه (۱۷-۱۸)	-	الکترونیکی
۷	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن	شغلی - الزامی	رشته شغلی کارگزین	۶	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۴/۵/۲۵	یکشنبه (۱۷-۱۸)	-	الکترونیکی
۸	درمان اختلالات اضطرابی	شغلی - الزامی	رشته های شغلی روانشناس و مددکار	۱۰	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۴/۵/۲۶	دوشنبه (۱۷-۱۸)	-	الکترونیکی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مرداد ماه سال ۱۳۹۴
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

آزمون الکترونیکی	-	سه شنبه (۱۸-۱۶)	۹۴/۵/۲۷	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۲۰	-	پزشک، پزشک مسئول مرکز، کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت روان، کارشناس مددکاری، کارشناس بهداشتی، تکنسین و کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت خانواده، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول مامایی، تکنسین و کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت محیط، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول آزمایشگاه، دندانپزشک، بهداشتیار دهان و دندان، پرستار دندانپزشکی، بهورز، کاردان و کارشناس مدارک پزشکی، بهیار و پرستار، مربی و مدیر بهورزی، کارشناس مسئول بهورزی، کارشناس آموزش سلامت، کارشناس مسئول آموزش سلامت، مربی و مدیر بهورزی، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول مشارکت مردمی، کاردان و کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت مدارس، مراقبت سلامت خانواده	شغلی - الزامی	بهداشت روان ویژه پرسنل بهداشتی	۹
آزمون الکترونیکی	-	چهارشنبه (۱۸-۱۷)	۹۴/۵/۲۸	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۲۰	-	پستهای تکنسین، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول آزمایشگاه	شغلی - الزامی	اصول ایضا	۱۰
آزمون به صورت حضوری در روز چهارشنبه مورخ ۹۴/۵/۲۸ ساعت ۱۳ در محل سائن اجتماعات دانشکده پرستاری و مامایی برگزار می گردد				سه شنبه و پنجشنبه (۱۰-۸)	۹۴/۵/۱۳	۹۴/۳/۲۱	در کلاس حضوری ارایه می گردد	-	۱۵	رشته های شغلی کارشناس ساختمان - برق - مکانیک - معماری	شغلی - الزامی	استاندارد و طراحی بیمارستان ایمن بخش مراقبتهای ویژه (ICU)	۱۱
آزمون الکترونیکی	-	جمعه (۱۳-۱۱)	۹۴/۵/۳۰	صرفاً کارکنانی که حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون تاریخ ۹۴/۵/۱۴ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند، مجاز به شرکت در آزمون می باشند توجه: کارشناسان رشته بهداشتی و درمانی از شرکت در آزمون خودداری نمایند			بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	6	-	مدیران و سرپرستان الزامی* کارشناسان رشته های (آموزشی و فرهنگی - اداری و مالی - امور اجتماعی - فنی و مهندسی - فناوری و اطلاعات) با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس اختیاری	مدیریتی - الزامی	تکنیکهای خلاقیت	۱۲
آزمون الکترونیکی	-	شنبه (۱۸-۱۷)	۹۴/۵/۳۱	دوشنبه و سه شنبه (۱۲-۸)	۹۴/۵/۲۷	۹۴/۵/۲۶	در کلاس حضوری ارایه می گردد	۴	۸	رشته های شغلی کارشناس انتشارات و کارشناس امور پژوهشی	شغلی - الزامی	مقاله نویسی پیشرفته	۱۳

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مرداد ماه سال ۱۳۹۴
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

توجه:

*۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی(پزشکان رئیس مرکز)- رئیس خدمات پرستاری-رئیس حسابداری-رئیس امور اداری-رئیس امور عمومی-مدیر آموزشگاه بهورزی-رئیس زایشگاه(پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول-معاون اداره-سرپرستار-سوپر وایزر آموزشی و در گردش-حسابدار مسئول-کارگزين مسئول-مسئول حسابداری-مسئول کارگزینی-مسئول امور اداری-مسئول انبار-ماما مسئول-مسئول پایگاه(فوریتهای پزشکی) وسایر

پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد می باشد.

۲- صرفاً افرادی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می باشند که موفق به شرکت در آزمون قبلی نشده و یا حد نصاب نمره قبولی را کسب نکرده باشند در غیر اینصورت شرکت مجدد کارکنان در آزمونهایی که یکبار حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪ وبالاتر) را

کسب کرده باشند و یا افرادی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر در گروه هدف مقطع تحصیلی لیسانس و یا بالعکس شرکت می کنند نتیجه آزمون دوره (قبلی/فعالی) کلاً از شناسنامه آموزشی آنها حذف خواهد شد.

۳- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی

اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید،مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به

پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد. بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد