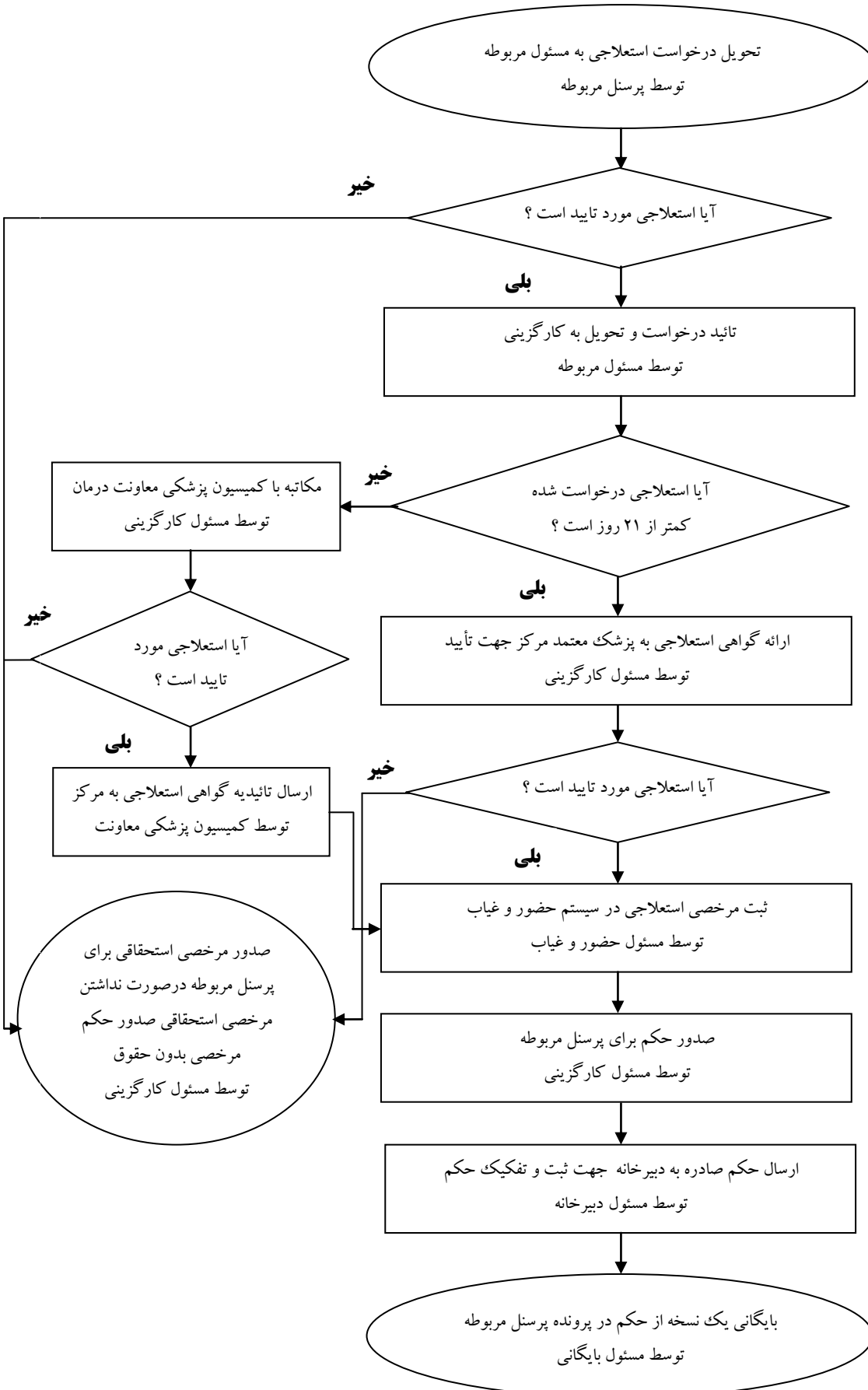
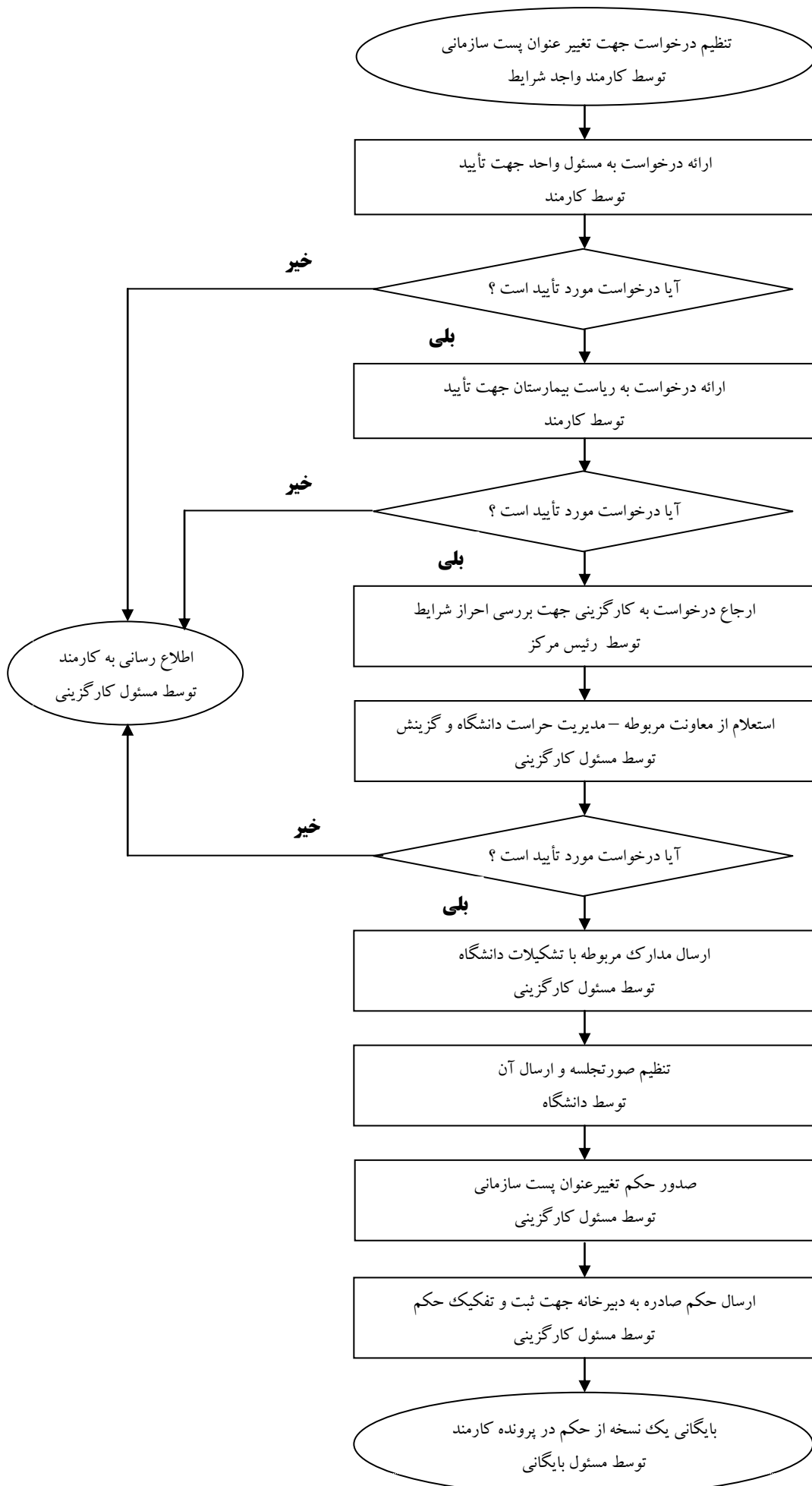


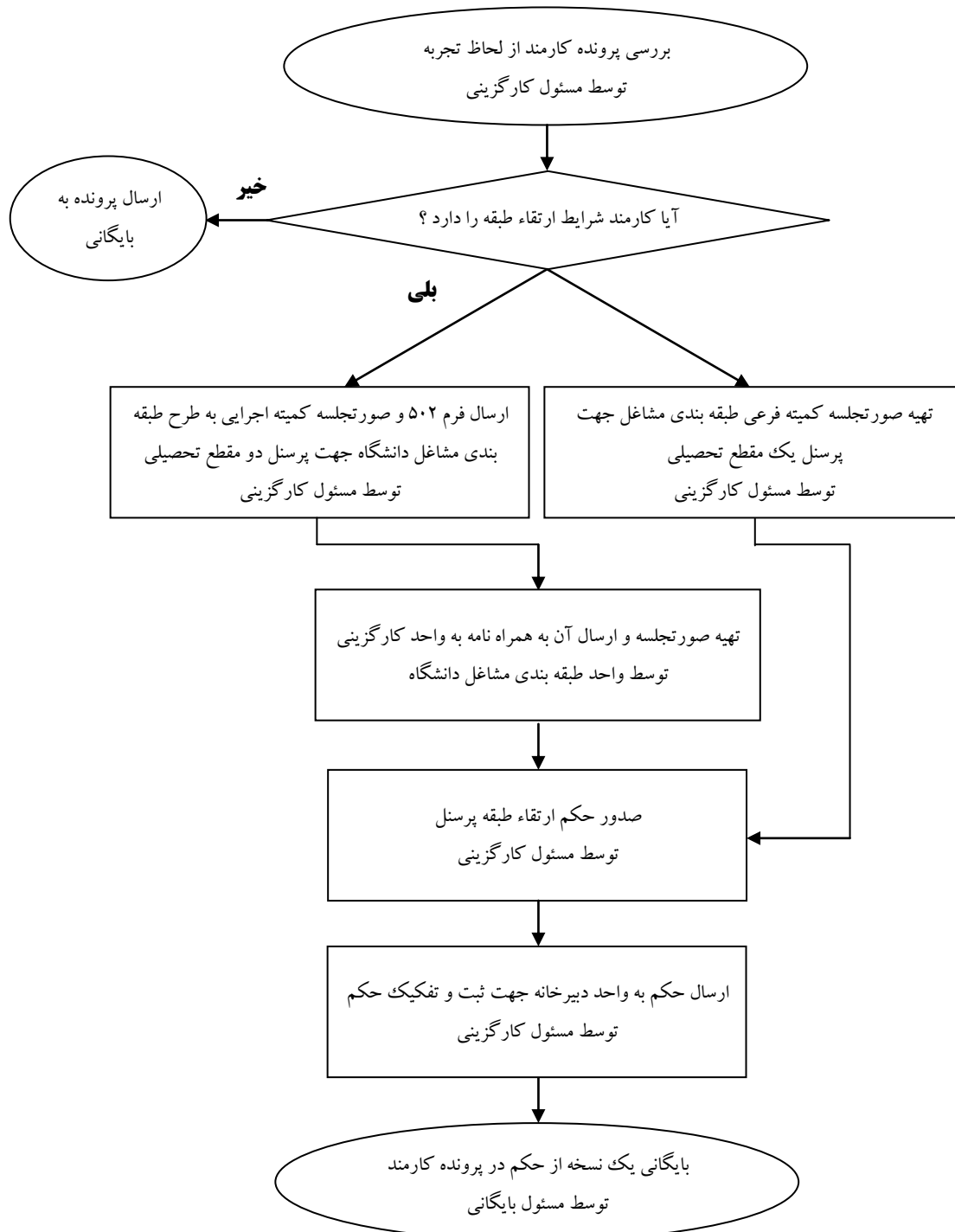
## مرخصی استعلاجی (پرسنل رسمی)



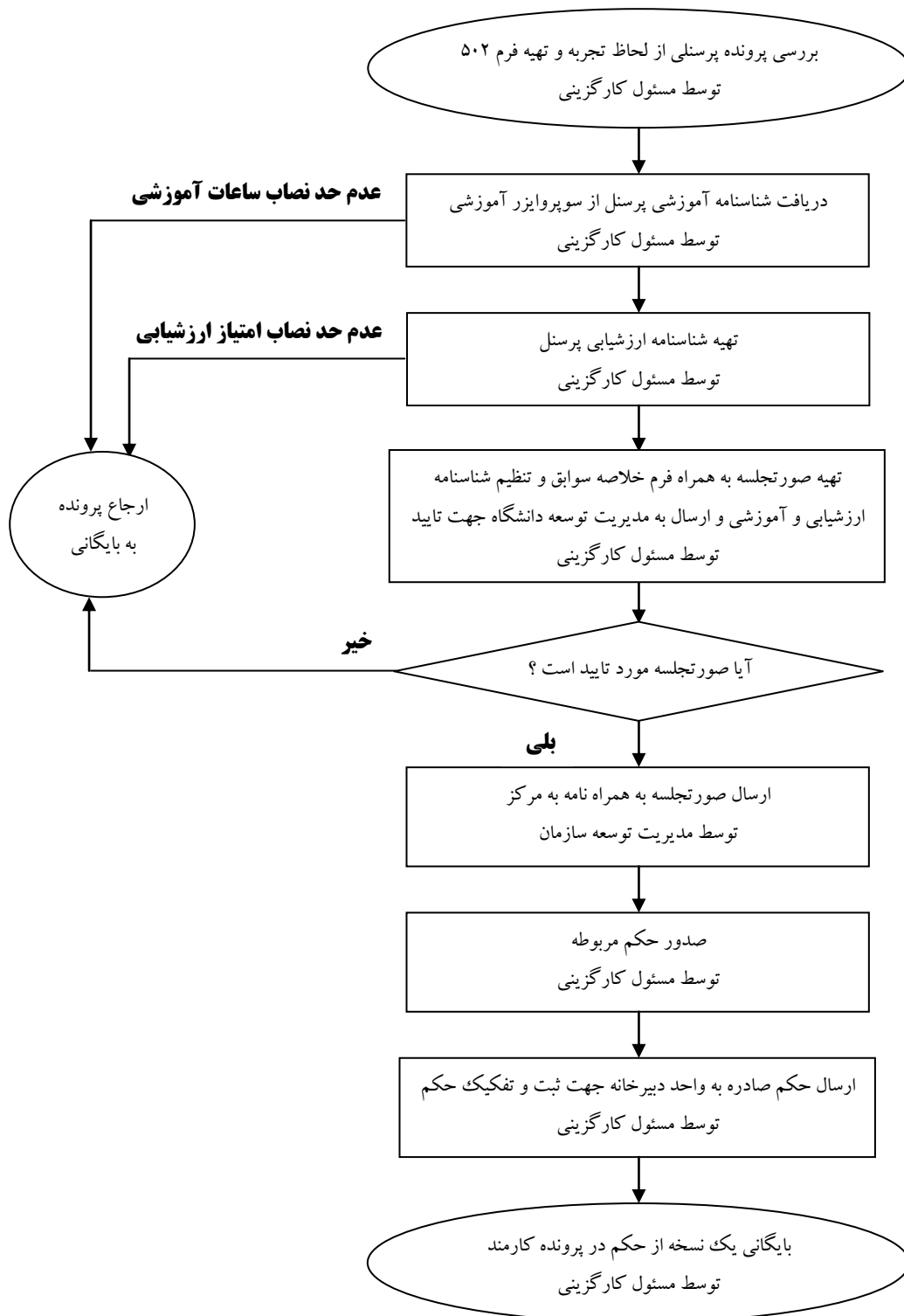
## تغییر عنوان پست سازمانی



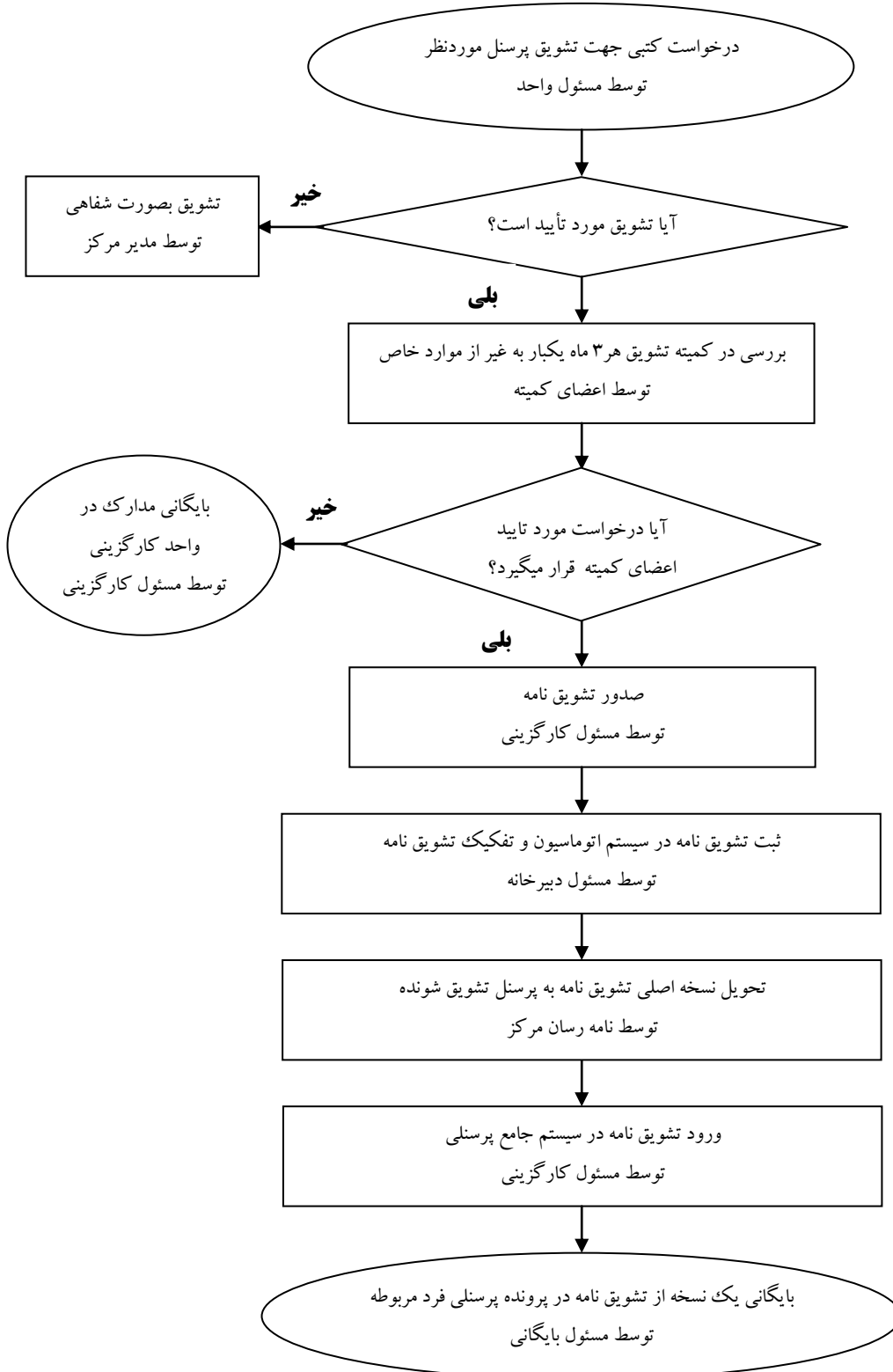
## ارتقاء طبقه پرسنل



## ارتقاء رتبه پایه و ارشد

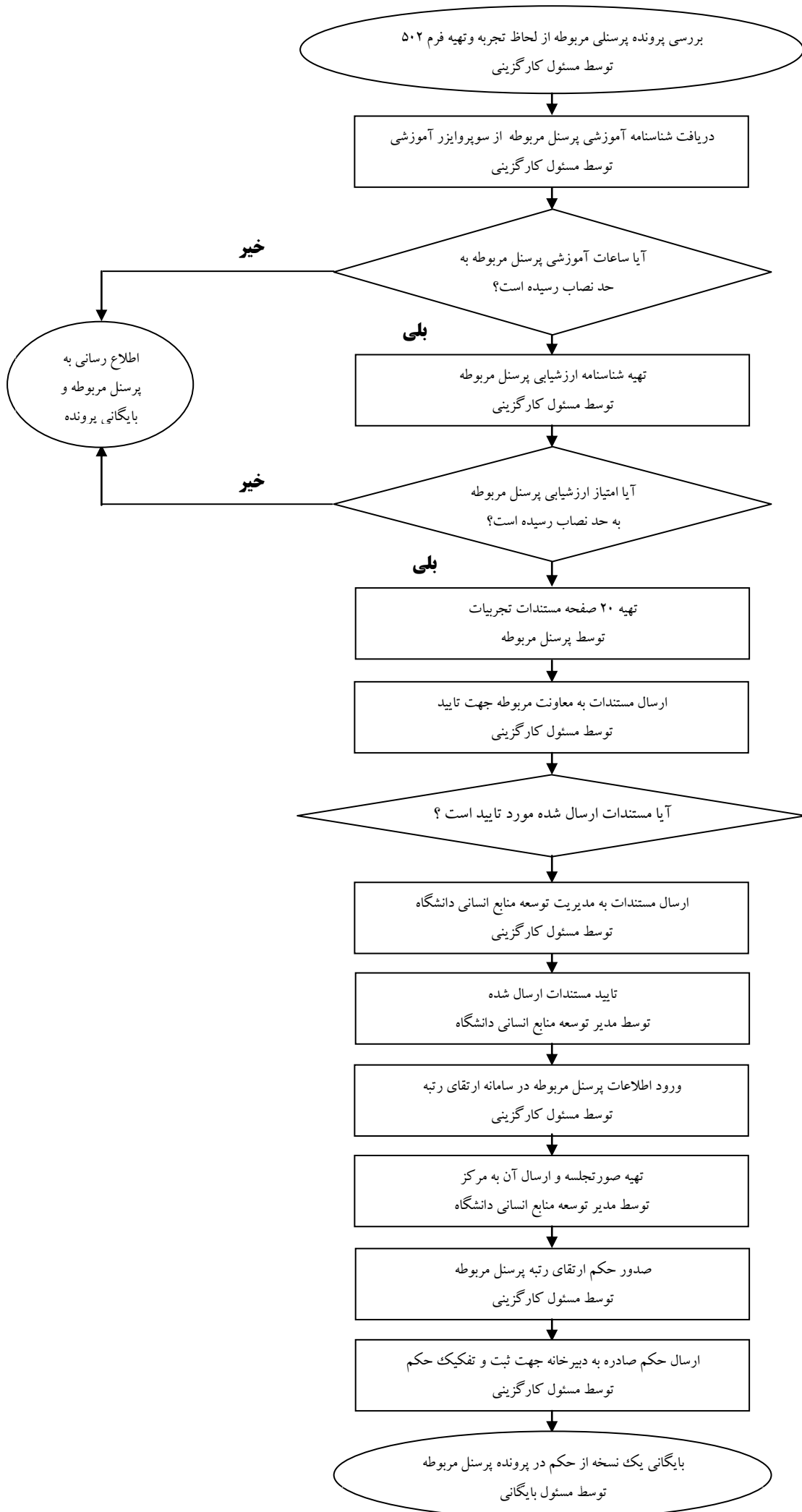


## تشویق

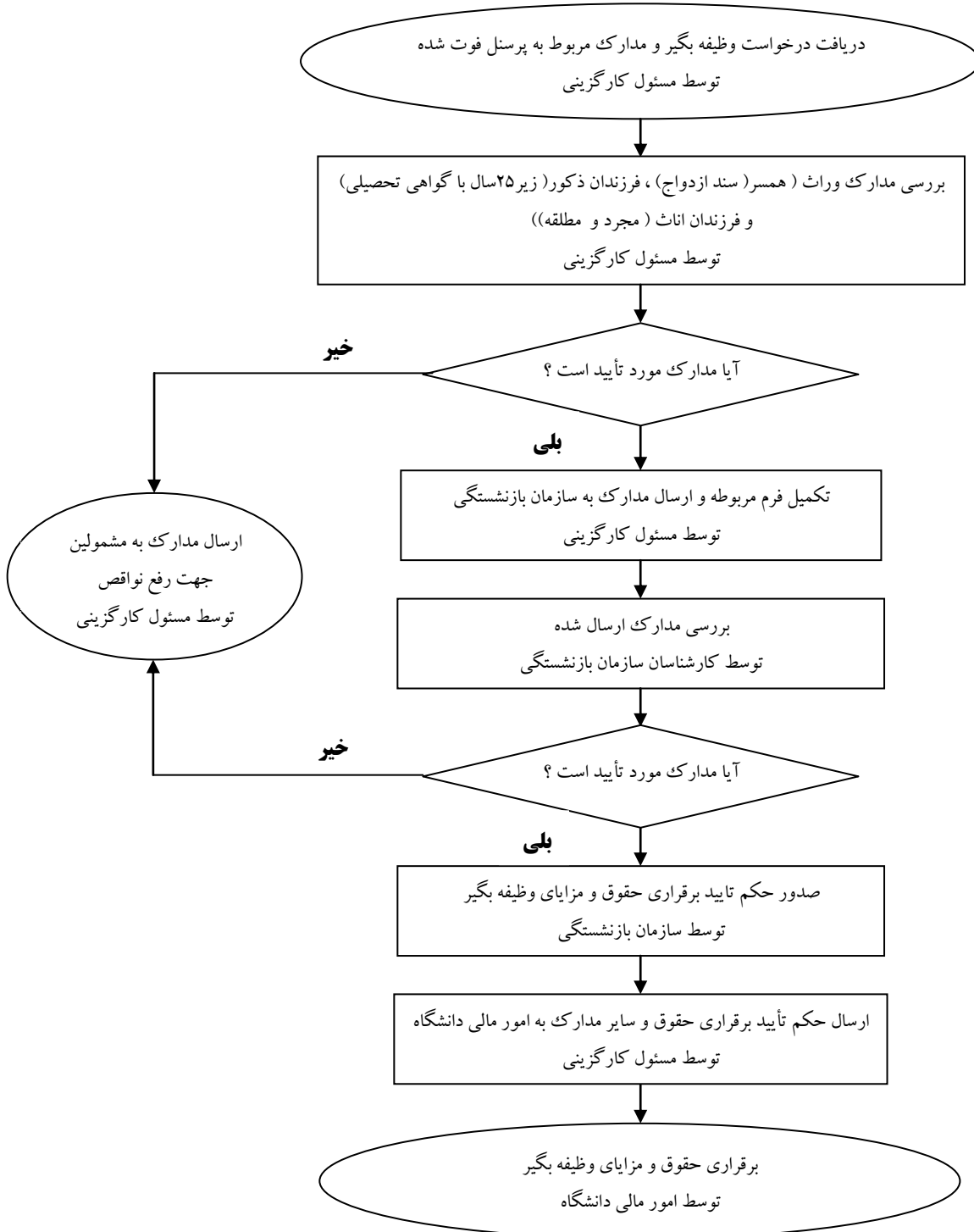




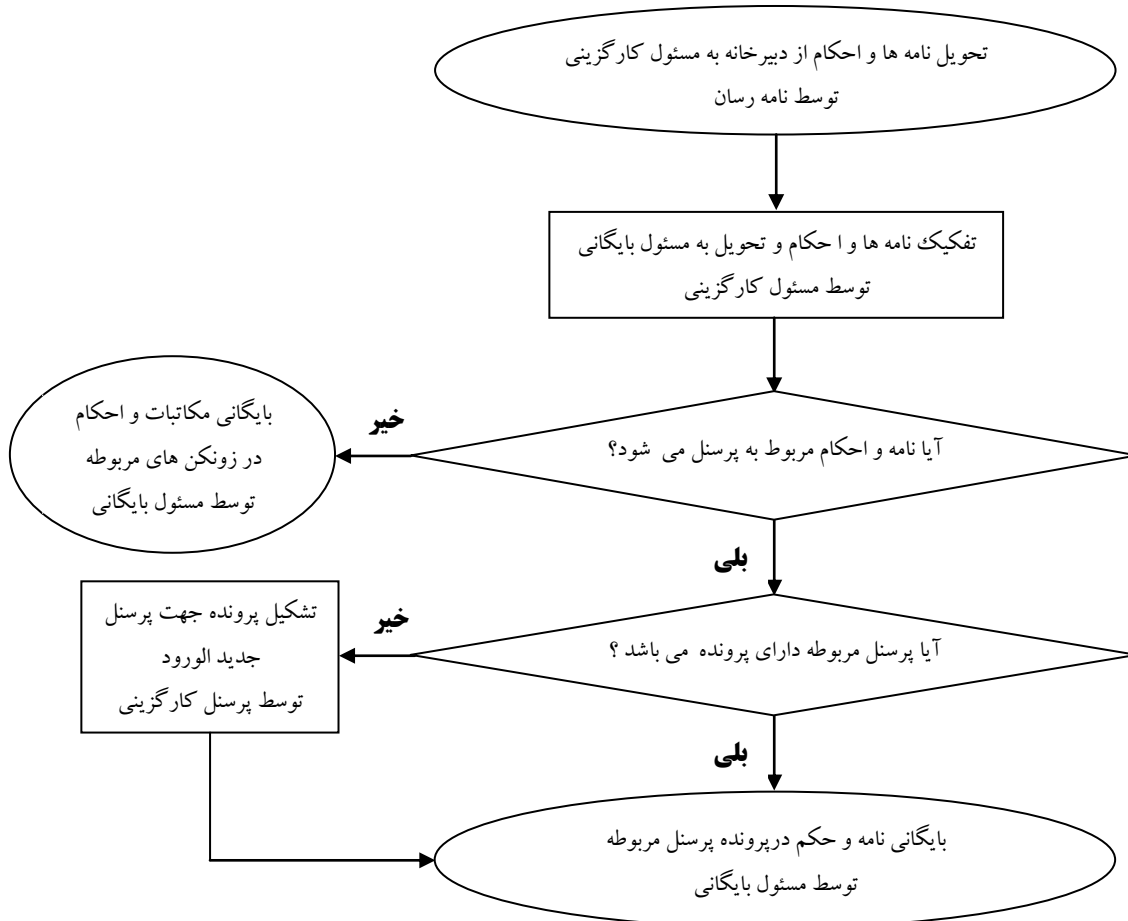
## ارتقای رتبه عالی



## برقراری حقوق وظیفه بگیر

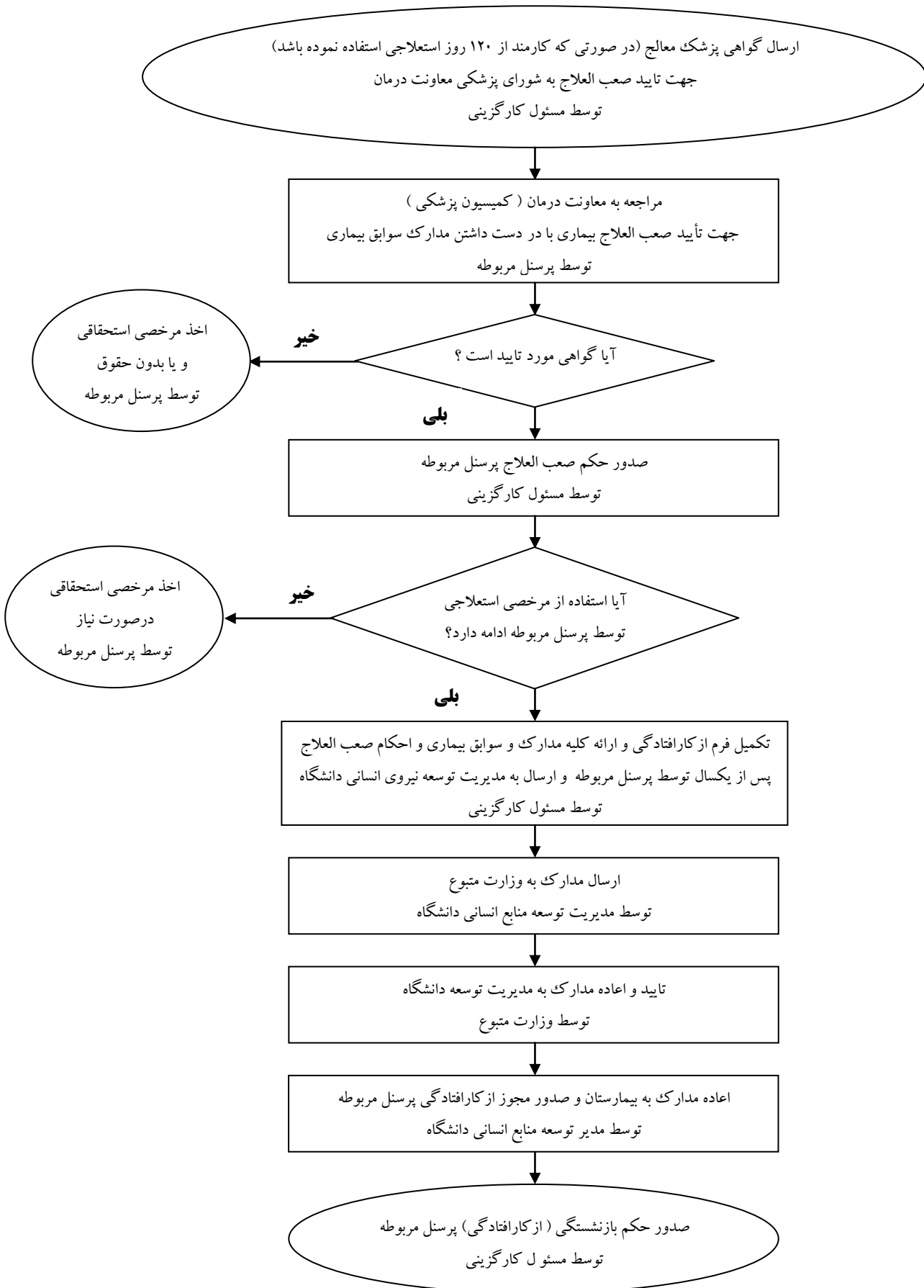


## بایگانی مکاتبات

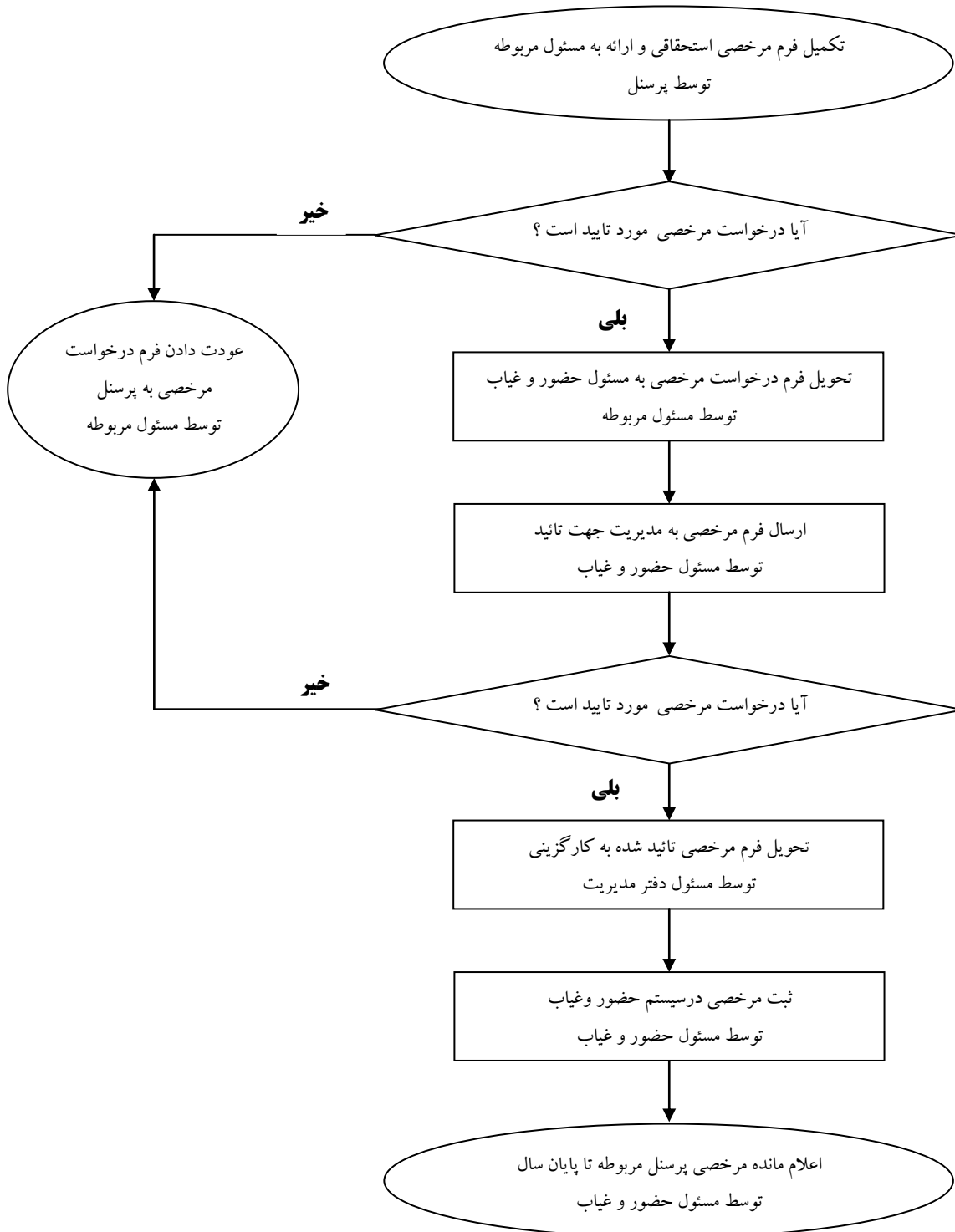




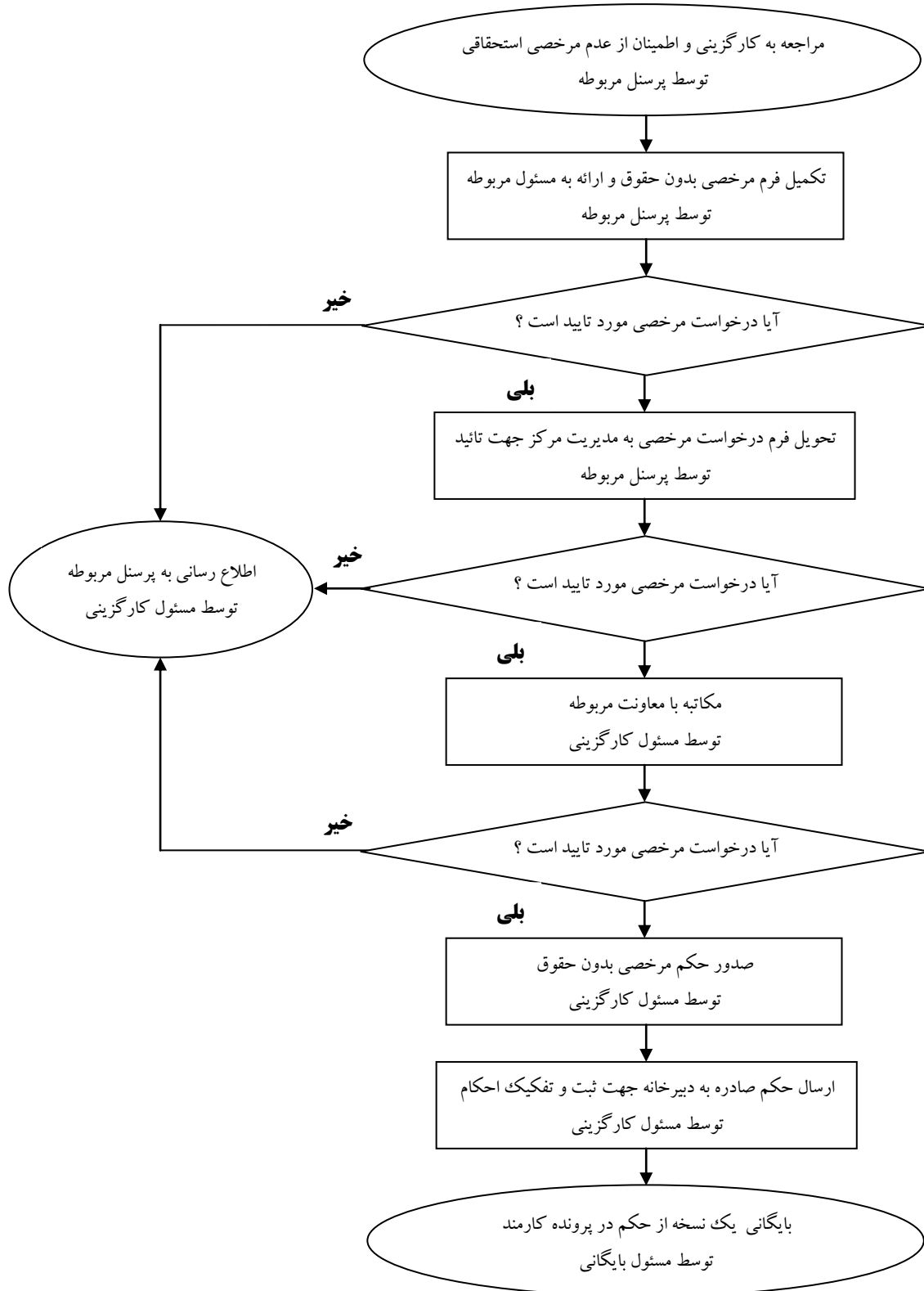
## استفاده از مرخصی بیش از ۱۲۰ روز (صعب العلاج و از کارافتادگی)



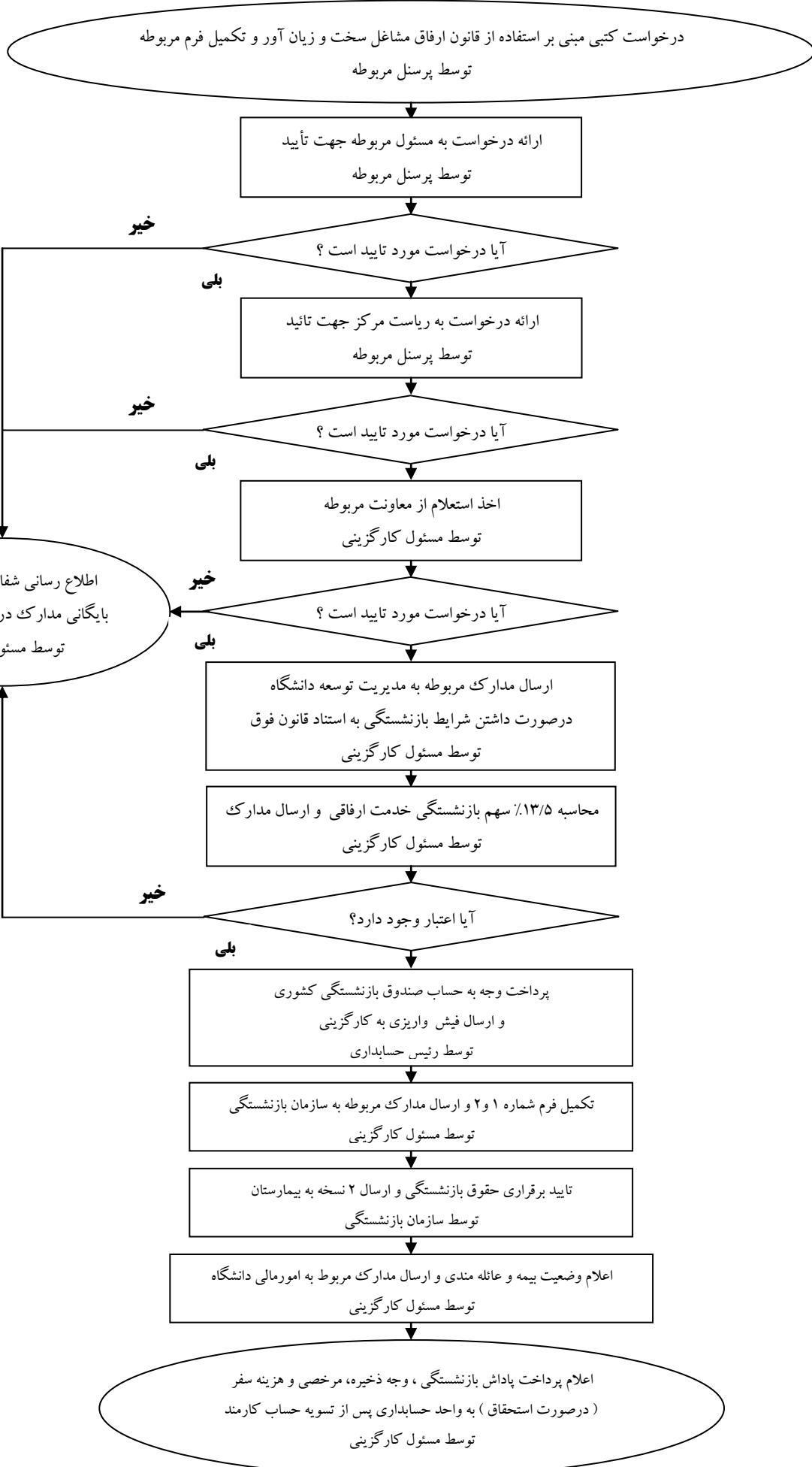
## استفاده از مرخصی استحقاقی



## استفاده از مرخصی بدون حقوق



## بازنشستگی به استناد مشاغل سخت و زیان آور



اطلاع رسانی شفاهی به کارمند و بایگانی مدارک در واحد کارگزینی توسط مسئول بایگانی

## استفاده از مرخصی بیش از ۳ روز توسط کارمند پیمانی، قرارداد کارمعیین، تبصره ۴ و قانون کار

