



سیستم جامع نظام پیشنهادات

تنظیم کننده:

مرضیه گلچین

مسئول کارگزینی

مرکز آموزشی و درمانی حضرت سیدالشهداء (ع)

بهار ۹۴

ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف با توجه به امتیاز در نظر گرفته شده توسط شورای پیشنهادات با استفاده از فرمول زیر اختصاص می یابد که حداکثر امتیاز از این بند ۷ می باشد.

پیشنهاداتی که توسط مدیران و کارکنان ارائه می شود در صورتی قابل قبول است که تایید شده و به اجرا درآمده باشد و مستندات اجرایی شدن آن ارائه گردد. هر پیشنهاد در سطح واحد با تایید مدیر واحد مبنی بر اجرای پیشنهاد تا ۳ امتیاز و در سطح موسسه / وزارت در صورت تصویب در کمیته نظام پیشنهادات تا ۵ امتیاز و در صورت تصویب در کمیته و اجراء آن تا ۷ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

-گواهی صادر از سوی شورای عمومی پیشنهادات با ضمیمه فرم ارزیابی گردد

-در صورت تعدد افرادی که پیشنهادات را ارائه نموده اند امتیاز پیشنهاد به نسبت مشارکت با استفاده از فرمول محاسبه میگردد..

ب) ارائه پیشنهاد و گواهی نامه نوع دوم:

باستناد شیوه نامه موضوع ماده ۴۱ دستور العمل نظام آموزشی و توانمندسازی کارمندان طی بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۹۲۸/دمورخ ۹۱/۱۱/۸ وزارت متبوع پیشنهادات می تواند جهت معادل سازی فعالیت های آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.

حداکثر ساعات آموزشی قابل احتساب توسط پیشنهادات جایگزینی ساعت آموزشی ۱۰۰ ساعت می باشد.

در آخر صفحه آمده است پاسخ میدهند و در نهایت دکمه ثبت را کلیک کرده و منتظر بررسی پیشنهاد میمانند. بعد از بررسی پیشنهاد چنانچه پیشنهاد دهندگان احساس کنند پیشنهادشان به هر دلیلی درست داوری نگردیده است میتواند اقدام به پر کردن فرم اعتراض کرده و آن را ارسال نمایند تا پیشنهادشان بررسی مجدد قرار گیرد.

-بعد از برگزاری جلسات و تعیین نتیجه و امتیازدهی پیشنهادات، دبیران باید نتایج بررسی پیشنهادات را در فرم تایید/رد ثبت نمایند. بدین صورت که پیشنهاداتی که رد میشوند با ذکر دلایل رد گزینه رد ثبت میشود.

و پیشنهاداتی که نمره زیر ۳ را اخذ نموده اند توسط دبیر شورای پیشنهادات یا تیک زدن گزینه و تایپ نمره اخذ شده در قسمت نمره مورد نظر ثبت میگردد.

نکته: پیشنهاداتی که با نظر شورای بیشتر از ۳ اخذ نمینمایند بدون ذکر نمره جهت بررسی به شورای تخصصی معاونت مربوط ارسال میشود.

-اعضای شورای تخصصی لیست پیشنهادات ارجاع شده از شورای عمومی را مشاهده و تا سقف ۵ نمره را امتیازدهی مینمایند در صورتی که پیشنهادی طبق نظر شورای تخصصی نمره بالاتر از ۳ را کسب نکرده مان پیشنهاد میتواند سقف نمره شورای عمومی کسب نماید.

مزایا و تاثیر آن در آینده شغلی همکاران

ارائه پیشنهاد علاوه بر بهبود انجام وظایف در ۲ مورد عملکرد ارزیابی سالانه کارمند و در فرایند دریافت گواهی نامه نوع دوم تاثیر گذار می باشد.

الف) ارائه پیشنهاد موثر در ارزیابی سالانه

تعاریف:

نظام پیشنهادات

نظام یاسیستم پیشنهادات، تکنیکی است که میتوان ازفکرواندیشه های کارکنان برای مسئله یابی، چاره جویی وحل مسائل ومشکلات سازمانی بهره جست. براساس نظام پیشنهادات کلیه کارکنان ازعالیترین رده تاپایین ترین رده سازمانی می توانند پیشنهادات، ایده ها، وابتکارات ونظرات خودرابرای رفع نارسایی های موجوددر روندکاری وبابهبود روشهای انجام کارویافزایش کیفیت تولید ارائه دهندالبته نظام پیشنهادات فقط انتقادنیست بلکه درآن راه چاره نیزارائه می گردد.

شرایط عمومی پذیرش پیشنهاد

۱- پیشنهادات بایدترجیحا درحیطه کاری فردودرجهت بهبودروندانجام کارخودباشد.

۲- پیشنهادنبایدتکراری باشد.

۳- پیشنهادنبایدقبلادرسیستم اجراشده باشد

۴- درتعداداعضای پیشنهاددهنده محدودیتی وجودندارد ولی درصدمشرکت نیزجهت امتیازدهی بایدمعین گردد.

۵- حاوی راه حل باشیوه مشخصی برای ایجادتغییردروضعیت موجوددربخش موردنظرباشد.

۶- پیشنهادبایدتوجیه فنی، اقتصادی، کاربردیویاکیفی داشته باشد.

۷- پیشنهادبایستی قابلیت اجرا داشته باشد.

۸- پیشنهادنبایدمغایرباسیسات ها، قوانین ومقررات سازمان باشد.

۹- پیشنهاددر قالب کارشناسی وباپروژه تحقیقاتی قبلاجراویاتصویب

۱۰- پیشنهادبایدخواناومفهوم آن کاملاواضح وروشن باشد

۱۱- پیشنهاداز کارهای کارشناسی ارجاع شده درقالب وظایف سازمانی نباشد.

نتایج موردانتظار از اجرای نظام پیشنهادات:

صرفه جویی وكاهش هزینه ها

ارتقای بهره وری درسازمان

بهبود روشهای انجام کار

ابداع روشهای تازه ویاتولیدات تازه

افزایش خلاقیت ونوآوری درسازمان

افزایش رضایتمندی کارکنان

بطورکای میتوان گفت استقرارنظام پیشنهادات درهرسازمانی مشارکت کارکنان رادرتصمیم گیری های سازمان بیشترانموده وخلاقیت ونوآوری، انگیزه وروحیه رضایتمندی کارکنان رابهبود می بخشدوبهبود وبالندگی فردوسازمان راتقویت می نماید.

معرفی چگونگی ورود وکاربانرم افزار جامع نظام

پیشنهادات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادات دانشگاه درفازا اول طراحی، شامل چهارلایه می باشد: به این معنی که کاربران این سامانه ۱-سطح کارمندان ۲-دبیران نظام پیشنهادات ۳-اعضای شوراها ی عمومیو ۴-اعضای شورای تخصصی نظام پیشنهادات رادبرمی گیرند. کلیه کاربران صرف نظراز ۴سطح ذکرشده درهنگام ورود به سامانه ازطریق آدرس الکترونیکی <http://suggests.mui.ac.ir> وادردصفحه اصلی سامانی میشوند.

کلیه کاربران سامانه ازطریق واردکردن نام کاربری ورمزعبوری که دریافت کرده اند ویازطریق واردکردن کدملی وشمارة شناسنامه خودمی توانند واردسامانه شوند. هنگام ورود درمنوی سمت راست سامانه کاربران می توانند مستندات نظام پیشنهادات خلاصه کاربردی ومزایا رادرزیرگروه مزایای پیشنهادرامشاهده نمایند. همینطوردرصفحه ورودی توضیحاتی درخصوص بذرپیشنهادات واینکه چه پیشنهاداتی ازامتیازویژه برخوردارمیشوند مطرح گردیده است. سخن ماه درصدرسامانه قرارداده شده است که ماهیانه حدیث یاسخن برترابزرگان یامعصومین جاگذاری میگردد. درقسمت بالای سمت چپ سامانه نیزخروج ازسامانه طراحی شده تاکاربران پس ازاتمام کارباکلیک برروی این گزینه باامنیت بیشترپنجره سامانه راببندند

پیشنهادات برتر: پیشنهادات برتروپیشنهاددهندگان برتر ۶ماه یکباربابالاترین امتیازاکنسابی درصفحه اول سامانه به نمایش گذاشته می شود.

۱- کارکنان دانشگاه

کارکنان دانشگاه پس ازورود به سامانه ،امکان ارائه پیشنهادجدیدومشاهده لیست پیشنهادات شخصی وتغییررمزعبوررادارند. کارمندان میتوانند باکلیک برروی ارایه پیشنهادجدیدبه قسمت پرکردن صفحه پیشنهاد جدیدهدایت شوند. وباکلیک برروی ایکون لیست پیشنهادات شخصی، پیشنهاداتی راتاکنون ارائه نمودهاند(نتیجه بررسی، امتیاز، دردست بررسی و...) رامشاهده نمایند. پیشنهاداتدهندگان درنهایت به پرسشنامه ای که