

۱. شناخت، دسته بندی و تعیین اولویت ها و نیازهای بهداشت محیطی بیمارستان
۲. مطالعه، تحقیق و پژوهش در زمینه بهداشت محیط بیمارستان
۳. انتخاب و پیشنهاد روشهای جدید کاربردی در جهت برنامه ریزی و ارتقاء کمی و کیفی وضعیت بهداشت محیط بیمارستان
۴. اجراء، پیگیری و نظارت بر اعمال مفاد آئین نامه ها، ضوابط، استانداردها، بخشنامه ها و دستورالعملهای ابلاغ شده در حیطه وظایف
۵. تشکیل و شرکت در جلسات و کمیته های علمی، تخصصی، اجرایی بهداشت محیط و کنترل عفونت های بیمارستانی و پیگیری مصوبات آن در حیطه وظایف
۶. انجام بازدید و نظارت مستمر و روزانه برابر مقررات و برحسب ضرورت از اتاقهای عمل و زایمان- بخشها - تأسیسات آب و فاضلاب و آشپزخانه - انبار و سردخانه مواد غذایی و مرکز سترون سازی، سرویسهای بهداشتی و رختشویخانه و ...
۷. نظارت و کنترل بر امر تفکیک، جمع آوری، حمل و دفع مواد زائد جامد
۸. برنامه ریزی، نظارت و پیگیری اجرای برنامه های کنترل منابع آلوده کننده هوا و سر و صدا در داخل و اطراف بیمارستان
۹. نظارت و پیگیری برنامه های مستمر و شستشوی قسمتهای مختلف بیمارستان و گندزدایی برابر ضوابط و دستورالعملهای ابلاغی
۱۰. نظارت و کنترل بهداشتی آب و فاضلاب
۱۱. نظارت و کنترل بر سیستم گرمایش و سرمایش بیمارستان
۱۲. پیگیری رفع نواقص بهداشت محیطی از طریق مسئولین قسمتهای ذیربط
۱۳. برنامه ریزی و نظارت و پیگیری بهسازی محیط بیمارستان
۱۴. برنامه ریزی درجهت کنترل و مبارزه با حشرات و جوندگان و حیوانات مزاحم با در نظر گرفتن ضوابط بهداشتی و زیست محیطی
۱۵. نظارت بر امر کنترل سلامت کارکنان (اخذ کارت بهداشتی و ضبط نتایج در پرونده بهداشتی افراد) در قسمتهای آشپزخانه، آبدارخانه، رختشویخانه، مهدکودک و ...
۱۶. تشکیل پرونده بهداشتی کارکنان با هماهنگی کمیته عفونت بیمارستان
۱۷. نظارت بر کنترل سلامت کارکنان پرتوپزشکی با توجه به ضوابط و مقررات
۱۸. تهیه گزارش مشکلات بهداشت محیطی به مسئولین ذیربط بیمارستان و پیگیری درجهت رفع نواقص
۱۹. مشارکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزش بهداشت برای کارکنان- بیماران- مراجعین و کارآموزان
۲۰. نظارت و پیگیری مسائل بهداشت محیط محدوده اطراف بیمارستان با هماهنگی مرکز بهداشت منطقه
۲۱. جمع آوری، تنظیم، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات آمارهای مورد نیاز بهداشت محیط قسمتهای مختلف بیمارستان
۲۲. ثبت فعالیت ها و تنظیمات گزارش و ارسال به مسئولین ذیربط

انجام سایر امور محوله از طریق مسئولین ذیربط